



**MEDICINSKA  
ŠKOLA  
PULA**

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2024./2025. godinu

**Adresa:** Rižanske skupštine 2, 52100 Pula

**OIB:** 56214920982

**MB:** 03999360

**Žiro račun (HPB):** HR8123900011100024391

**Šifra škole:** 18-069-507

**Kontakt:**

**e-mail:** [info@medicinskaskolapula.hr](mailto:info@medicinskaskolapula.hr)

**Tel.** + 385 52 543 144

Pula, listopad 2024. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI .....</b>	<b>5</b>
Osnovni podaci o školi.....	5
Prostorni uvjeti.....	5
Zgrada Medicinske škole Pula .....	5
Sportski centar „Mirna“ (Pattinaggio).....	8
Materijalni uvjeti .....	8
Organizacija nastave.....	10
Normativni akti škole .....	10
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I UČENICIMA .....</b>	<b>11</b>
Podaci o nastavnicima.....	11
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	13
Podaci o administrativno-tehničkom osoblju .....	14
Posebna zaduženja nastavnika.....	14
Povjerenstva .....	14
Povjerenstvo za Školski preventivni program .....	14
Povjerenstvo za upise.....	15
Povjerenstvo za e-kvalitetu i samovrednovanje .....	15
Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature .....	15
Školski prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu završnog rada.....	15
Povjerenstvo za izlete i ekskurzije .....	16
Povjerenstvo za organizaciju školskih natjecanja.....	16
Povjerenstvo za obilježavanje Dana škole.....	16
Povjerenstvo za organizaciju Info dana za učenike završnih razreda osnovne škole.....	16
Povjerenstvo za organizaciju Dana otvorenih vrata.....	16
Povjerenstvo za organizaciju Maturalne zabave.....	16
Povjerenstvo za organizaciju svečanih dodjela svjedodžbi maturantima .....	17
Povjerenstvo za promociju i društvene mreže.....	17
Povjerenstvo za organizaciju Teambuilding aktivnosti i vannastavnih aktivnosti.....	17
Povjerenstvo za organizaciju školskih događanja te humanitarnih i kulturnih aktivnosti .....	17
Povjerenstvo za ispraćaj djelatnika u mirovinu.....	17
Razrednici, zamjenici razrednika i raspored informacija.....	18
Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	19
Stručna vijeća .....	20

Zdravstvena zaštita učenika .....	20
<b>3. OBRAZOVNI PROGRAMI.....</b>	<b>22</b>
Opći podaci o školskim programima .....	22
Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege .....	23
Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka .....	24
Obrazovni program: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka .....	26
Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka.....	27
<b>4. GODIŠNJI KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....</b>	<b>29</b>
Artikulacija nastave po godišnjem kalendaru rada .....	29
Praznici i nenastavni dani .....	29
Upisi učenika u prvi razred .....	30
Sjednice i roditeljski sastanci.....	30
Završni rad .....	31
Dopunska (produžna) nastava, popravni ispiti i preispitivanje ocjena .....	31
Dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava te drugi programi izvannastavnog rada.....	31
Državna matura .....	32
Obilježavanje Dana škole.....	36
Info dan – predstavljanje škole osmašima i njihovim roditeljima .....	36
Izleti, stručne ekskurzije i maturalno putovanje .....	36
<b>5. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI.....</b>	<b>37</b>
Nastavni plan za program Medicinska/ki sestra/tehničar opće njege .....	37
Nastavni plan za program Fizioterapeutski/ka tehničar/ka .....	39
Nastavni plan za program Dentalni/na tehničar/ka .....	40
Nastavni plan za program Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka .....	41
Nastavni plan i nastavnici po razrednim odjelima .....	42
Podjela sati kliničke nastave u programu: Medicinska/i sestra/tehničar opće njege.....	51
Podjela sati vježbi u programu: Fizioterapeutski/ka tehničar/ka .....	57
Podjela sati vježbi u programu: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka.....	60
Podjela sati vježbi u programu: Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka.....	60
Godišnji fond sati kliničke nastave, vježbi i strukovne prakse .....	61
<b>6. PLANOVI RADA .....</b>	<b>63</b>
Plan i program rada ravnatelja .....	63
Plan i program rada pedagoginje .....	67
Plan i program rada psihologinje .....	75

Plan i program rada Školske knjižnice i knjižničara .....	80
Plan i program rada tajnice .....	85
Plan i program rada voditeljice računovodstva.....	85
Plan i program rada administratora .....	86
Plan i program rada Učeničkog servisa .....	86
Plan i program rada tehničkog osoblja.....	86
Plan i program rada Školskog odbora .....	88
Plan i program Vijeća roditelja .....	90
Plan i program Vijeća učenika .....	91
Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....	93
Plan i program rada Školskog preventivnog programa .....	94
Programi rada stručnih vijeća.....	101
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege .....	101
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika medicinske grupe predmeta, zdravstveno-laboratorijskih i dentalnih tehničara .....	103
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i kineziologije.....	106
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika jezika .....	110
Program rada Stručnog vijeća nastavnika prirodoslovno – matematičke grupe predmeta .....	113
Program rada Stručnog vijeća nastavnika društveno humanističke grupe predmeta .....	116
Plan i program rada školskog sportskog kluba Medicinar.....	118
Plan i program rada mladeži Crvenog križa Medicinske škole Pula .....	123
<b>7. OSTALO .....</b>	<b>125</b>
Plan i program zaštite od požara.....	125
Program stručnog usavršavanja i pripremanje djelatnika za polaganje stručnog ispita .....	126
Završne napomene .....	129

## 1. OSNOVNI PODACI

### Osnovni podaci o školi

Naziv ustanove: Medicinska škola Pula

Adresa: Rižanske skupštine 2, 52100 Pula

Broj telefona: 052 543 144

e-mail: [info@medicinskaskolapula.hr](mailto:info@medicinskaskolapula.hr)

### Prostorni uvjeti

Škola ima organiziranu nastavu na tri lokacije: zgrada Medicinske škole Pula, Sportski centar „Mirna“ (Pattinaggio) i prostori vanjskih suradnika.

### ZGRADA MEDICINSKE ŠKOLE PULA

Zgrada Medicinske škole Pula prostorno zapirna 4.068 m<sup>2</sup>. Sva održavanja kao i hitne intervencije na objektu financira Istarska županija i Mnisitarstvo znanosti i obrazovanja.

Potrebni prostorni kapaciteti školske zgrade podijeljeni su na:

1. Prostori za izvođenje nastave zajedničkih programa (općeobrazovnih predmeta)
2. Prostori za izvođenje strukovne nastave
  - 2.1. Specijalizirane učionice za strukovnu nastavu
  - 2.2. Školski praktikum
3. Uredski prostori
4. Društveni i zajednički prostori

### Prostori za izvođenje nastave zajedničkih programa (općeobrazovnih predmeta)

1. Učionica 1.a razreda
2. Učionica 1.b razreda
3. Učionica 1.c razreda
4. Učionica 1.d razreda
5. Učionica 2.a razreda
6. Učionica 2.b razreda
7. Učionica 2.c razreda
8. Učionica 2.d razreda
9. Učionica 3.a razreda

10. Učionica 3.b razreda
11. Učionica 3.c razreda
12. Učionica 3.d razreda
13. Učionica 4.a razreda
14. Učionica 4.b razreda
15. Učionica 4.c razreda
16. Učionica 4.d razreda

UKUPNO UČIONICA: 16

POVRŠINA: 743,90 m<sup>2</sup>

### **Prostori za izvođenje strukovnih programa**

1. Učionica za kliničku medicinu (26 učenika), površina: 61,85 m<sup>2</sup>
2. Učionica za anatomiju (26 učenika), površina: 65 m<sup>2</sup>
3. Učionica za skupnu nastavu iz zdravstvene njege i metodike odgoja (26 učenika), površina: 65,05 m<sup>2</sup>
4. Medicinsko – biokemijski laboratorij (26 učenika), površina: 86,50 m<sup>2</sup>
5. Laboratorij za zdravstveno laboratorijske tehničare (26 učenika), površina: 54,85 m<sup>2</sup>
6. Zubotehnički laboratorij (26 učenika), površina: 102,10 m<sup>2</sup>

UKUPNO PROSTORA: 6

POVRŠINA: 435,1 m<sup>2</sup>

### **Školski praktikumi/kabineti**

1. Specijalizirani kabinet za zdravstvenu njegu zdravog i bolesnog djeteta (26 učenika), površina: 50,00 m<sup>2</sup>
2. Specijalizirani kabinet za zdravstvenu njegu 1 (26 učenika), površina: 64,45 m<sup>2</sup>
3. Specijalizirani kabinet za zdravstvenu njegu 2 (26 učenika), površina: 55,10 m<sup>2</sup>
4. Specijalizirani kabinet za fizioterapeute (26 učenika), površina: 70,45 m<sup>2</sup>

UKUPNO KABINETA: 4

POVRŠINA: 240 m<sup>2</sup>

### **Uredski prostori**

1. Ured ravnatelja opremljen namještajem za prihvata 5 osoba, računalom, printerom, telefonom, klima uređajem, površina: 16,75 m<sup>2</sup>

2. Ured tajnika opremljen namještajem za prihvata 6 osoba, 2 računala, printerom, arhivskim ormarima, fotokopirnim uređajem, klima uređajem, površina: 12,27 m<sup>2</sup>
3. Ured računovođe opremljen namještajem, arhivskim ormarima, 2 računala, printerom, sef, telefonom, klima uređajem, površina: 14,35 m<sup>2</sup>
4. Ured stručnih suradnika opremljen namještajem za prihvata 8 osoba, računalom, printerom, arhivskim ormarima, fax-om, fotokopirnim uređajem, klima uređajem, površina: 14,96 m<sup>2</sup>
5. Arhiva – Ured Ispitnog koordinatora opremljen namještajem za prihvata 4 osoba, računalom, printerom, arhivskim ormarima, fotokopirnim uređajem, površina: 13,40 m<sup>2</sup>
6. Ured administracije, površina: 13,85 m<sup>2</sup>
7. Prostorija za spremačice opremljena namještajem, ormarima za alat i priborom za čišćenje, WC, površina: 23 m<sup>2</sup>
8. Radionica kućnog majstora opremljena radnim stolom, alatom za sitne popravke, bušilicom, strojem za zavarivanje, metalnim ormarima za alat i rezervne dijelove, površina: 30 m<sup>2</sup>
9. Garderoba i WC kućnog majstora, površina: 16 m<sup>2</sup>

UKUPNO PROSTORA: 9

POVRŠINA: 108 m<sup>2</sup>

### **Društveni i zajednički prostori**

1. Knjižnica s čitaonicom opremljena kompletnom opremom za prihvata i razvrstavanje knjiga i stručne literature, računalnom opremom, projektorom, laptopom i računalom, fotokopirnim strojem te čitaoničkim namještajem za do 15 osoba, površina: 62 m<sup>2</sup>
2. Zbornica opremljena namještajem za prihvata 40 osoba, ormarima za dnevnike, garderobnim ormarima, ormarićima za smještaj dokumenata i osobnih stvari nastavnika, računalo umreženo s printerom, oglasnim pločama, aparatom za napitke, površina: 150 m<sup>2</sup>
3. Arhiv opremljen potrebnim namještajem i opremom prema standard koji propisuje državni arhivski zavod, površina: 10 m<sup>2</sup>
4. Čajna kuhinja opremljena potrebnim namještajem, površina 20 m<sup>2</sup>
5. Sanitarni čvorovi za učenike, 2 kompletna sanitarna čvora, površina 40 m<sup>2</sup>
6. Sanitarni čvorovi za učenice, 2 kompletna sanitarna čvora, površina 40 m<sup>2</sup>
7. Sanitarni čvorovi za zaposlene, 1 muški i 1 ženski, površina: 12 m<sup>2</sup>

UKUPNO PROSTORA: 7

POVRŠINA: 288 m<sup>2</sup>

## SPORTSKI CENTAR „MIRNA“ (PATTINAGGIO)

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u Sportskom centru „Mirna“ (Pattinaggio) uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

### **Materijalni uvjeti**

Opća opremljenost škole:

- 15 interaktivnih ekrana
- 2 LCD televizora
- 80 računala
- sedam printera za računala
- trinaest projektora
- dva fotokopirna aparata
- fotografski aparat i kamera
- instalirani programi za računovodstvo, knjižnicu i arhivu
- knjižnica ima oko 2900 knjiga
- alarmni protuprovalni sustav, protupožarni alarm i videonadzor
- plinodojavni sustav
- klimatski sustav

Nastavna sredstva i pomagala za zdravstvenu njegu, anatomiju i fiziologiju te kliničku medicinu:

- dvije lutke za zdravstvenu njegu, od kojih je jedna sa simulatorom vitalnih znakova
- jedna lutka za Heimlichov hvat
- jedna lutka za kardiopulmonalnu reanimaciju
- jedna lutka (model djeteta) za kardiopulmonalnu reanimaciju
- jedna daska za imobilizaciju s fiksatorima
- dva ovratnika
- dvije lutke novorođenčeta za zdravstvenu njegu
- pet lutaka za zdravstvenu njegu zdravog i bolesnog djeteta i adolescenta
- model trudnoće (9 dijelova)
- model ženske zdjelice
- školski simulator poroda
- tri bolesnička kreveta
- dva noćna ormarića



- jedna kolica za pribor
- košara za prljavo rublje
- paravan
- dva dječja kreveta
- dvije kade za kupanje djeteta s dva stola za presvlačenje
- maketa za kateterizaciju
- maketa dekubitusa
- tri ruke za vježbanje vađenja krvi
- deset tlakomjera (šest na pero, a četiri na živu)
- 8 stetoscopa
- dva irigatora
- pribor za demonstraciju medicinskih zahvata
- potrošni materijal za zdravstvenu njegu
- edukacijski CD-ROM-ovi i DVD - i
- dva kostura
- modeli torza i organa
- plakati i anatomske karte u prirodnoj veličini

Nastavna sredstva i pomagala za fizioterapeutsku grupu predmeta:

- osam stolova za masažu
- aparat za limfnu drenažu
- aparat za elektroterapiju
- rekviziti za sve razine kineziterapije ( švedske ljestve, 26 strunjača, 30 lopti različitih veličina,
- rekviziti za rehabilitaciju šake, vježbe s otporom i potpomognute vježbe)
- pomagala za hodanje i održavanje posture
- podlošci za kineziterapiju i masažu
- skladišna oprema za kineziterapiju
- sportski rekviziti
- dva trampolina
- tri balansne platforme
- mjerni instrumenti za kineziologiju (tri kalipera, 15 kutomjera, goniometar)
- potrošni materijal
- edukacijski materijal

## Organizacija nastave

Škola radi u jutarnjoj smjeni, međusmjerni i popodnevoj smjeni:

- jutarnja smjena za učenike prvih i drugih razreda počinje u 8.00 sati i traje do 14.00 sati
- jutarnje vježbe za treće, četvrte i pete razrede medicinskih sestara/tehničara, četvrte razrede fizioterapeutskih tehničara i tri dana za treći razred fizioterapeutskih tehničara počinju u 7.00 i traju do 10.45 sati, a za pete razrede počinju u 7.00 i traju do 12.00 sati
- međusmjerna za teorijsku nastavu, za treće i četvrte razrede medicinskih sestara/tehničara, četvrti razred fizioterapeutskih tehničara i tri dana za treći razred fizioterapeutskih tehničara traje od 11.35 do 15.35, a za pete razrede medicinskih sestara/tehničara dva dana tjedno od 13.10 do 15.35, nakon čega se nastavlja dodatna ili dopunska nastava
- vježbe za treći razred dentalnih tehničara organizirane su dva dana u tjednu od 8.00 sati do 19.00 sati

## Normativni akti škole

- Statut Medicinske škole Pula
- Pravilnik o radu
- Etički kodeks radnika Medicinske škole Pula
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
- Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita
- Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada
- Poslovník o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada
- Pravilnik o polaganju državne mature
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovník o radu Školskog odbora
- Poslovník o radu Nastavničkog vijeća i drugih stručnih tijela škole
- Pravilnici o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog građiva
- Pravilnik o radu Učeničkog kluba „Medicinar“
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
- Druge akte koje donosi Školski odbor sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i Statuta Medicinske škole Pula

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I UČENICIMA

### Podaci o nastavnicima

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Josipa Adžić	Nastavnica Geografije, Povijesti
2.	Kristina Antolović	Nastavnica Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege majke
3.	Inge Bajić	Nastavnica Laboratorijske mobilne protetike
4.	Monika Bajlo	Nastavnica Etike u sestrinstvu
5.	Nada Barišić	Nastavnica kliničke nastave
6.	Sanja Benazić-Kliba	Nastavnica Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege u kući
7.	Filip Blažević	Nastavnik Laboratorijske fiksne protetike
8.	Nataša Bobonj	Nastavnica Matematike, Biofizike
9.	Slobodanka Bosiočić	Nastavnica kliničke nastave
10.	Tatjana Brenko Reljanović	Nastavnica Latinskog jezika
11.	Tamara Brgić Mickov	Nastavnica Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Radiologije, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika
12.	Kristina Paola Bros	Nastavnica kliničke nastave
13.	Kristina Brussich	Nastavnica Zdravstvene njege kirurškog bolesnika – opće, Kroničnih rana
14.	Nensi Bubić	Nastavnica Laboratorijske protetike – vježbi
15.	Renata Bule	Nastavnica Dijetetike, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne
16.	Nada Burić	Nastavnica Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne
17.	Monika Buršić	Nastavnica Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka
18.	Tina Bužleta Čehić	Nastavnica Geografije
19.	Daniel Cukerić	Nastavnik Farmakologije
20.	Nada Černe	Nastavnica kliničke nastave
21.	Aleksandra Čičak	Nastavnica Hrvatskog jezika, Povijesti, Građanskog odgoja
22.	Dajana Oroz	Nastavnica kliničke nastave
23.	Krešo Dembić	Nastavnik Uvoda u rehabilitaciju, Osnova kineziologije, Fizikalne terapija
24.	Anja Dević	Nastavnica Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Metodike zdravstvenog odgoja
25.	Keti Glavaš	Nastavnica kliničke nastave
26.	Rosanda Hekić	Nastavnica kliničke nastave
27.	Klaral brišagić	Nastavnica Zdravstvene njege – opće
28.	Iva Ivkić	Nastavnica Zdravstvene njege – specijalne, Hitnih medicinskih postupaka

29.	Denis Jambrošić	Nastavnik Informatike, Elektronike
30.	Nikola Jeličić	Nastavnik Sociologije, Politike i gospodarstva
31.	Goran Jovanović	Nastavnik Tjelesne i zdravstvene kultura
32.	Andrea Juhas	Nastavnica Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege starijih osoba
33.	Esad Jukan	Nastavnik Islamskog vjeronauka
34.	Jasmina Jurcan	Nastavnica Komunikacijskih vještina, Psihologije, Zdravstvene psihologije
35.	Iva Juršić	Nastavnica Kemije, Biokemije
36.	Ana Kiš	Nastavnica kliničke nastave
37.	Petra Klunić Zoričić	Nastavnica Hrvatskog jezika
38.	Ana Krelja	Nastavnica Osnove fizikalne i radne terapije, Kineziterapije i Masaže
39.	Jasmina Kučinar	Nastavnica kliničke nastave
40.	Saša Lakić	Nastavnik Organske kemije, Analitičke kemije, Fizikalne kemije
41.	Antonija Lazar	Nastavnica Biologije
42.	Melisa Ledinski	Nastavnica Njemačkog jezika
43.	Jelena Licul-Coppe	Nastavnica Dijetetike, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege u kući
44.	Antonija Lipić	Nastavnica kliničke nastave
45.	Yuriy Lishchuk	Nastavnik Socijalne medicine, Kliničkaedicine, Socijalnog i radnog zakonodavstva i pravnih aspekata skrbi, Higijene - preventivne medicine, Radiologije
46.	Patrizia Lorencin	Nastavnica kliničke nastave
47.	Kristina Majer Čekada	Nastavnica Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika
48.	Tatjana Maras	Nastavnica Matematike
49.	Kristina Maretić	Nastavnica kliničke nastave
50.	Željka Marković	Nastavnica Etike, Njemačkog jezika
51.	Tatjana Matić	Nastavnica dentalne skupine predmeta
52.	Sven Matović	Nastavnik Engleskog jezika
53.	Alida Matticchio	Nastavnica kliničke nastave
54.	Mirhada Mešanović	Nastavnica Osnova kineziologije, Kineziterapije
55.	Dženifer Mikašinović	Nastavnica kliničke nastave
56.	Jelena Močibob	Nastavnica Fizike, Biofizike
57.	Ivana Morić Ribić	Nastavnica kliničke nastave
58.	Ksenija Mračević	Nastavnica Osnova zdravstvene njege, Masaže
59.	Karmen Mušković	Nastavnica Zdravstvene njege kirurškog bolesnika – opće, Kroničnih rana
60.	Nensi Obradović	Nastavnica Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege majke, Dijetetike

61.	Danijela Panić	Nastavnica Fizikalne terapije, Osnova fizikalne i radne terapije
62.	Tanja Pavlović	Nastavnica Kemije
63.	Daniela Pavoković	Nastavnik Latinskog jezika
64.	Srećko Perinić	Nastavnik Anatomije i fiziologije, Anatomije, fiziologije i osnova patofiziologije, Patofiziologije, Patologije
65.	Goran Pikot	Nastavnik Informatike, Računalstva, Načela poučavanja
66.	Danijela Pliško	Nastavnica Profesionalne komunikacije u sestinstvu, Načela administracije, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika
67.	Ivana Popović	Nastavnica Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće
68.	Petra Prenz	Nastavnica Biologije
69.	Kristina Ratajec	Nastavnica Vjeronauka
70.	Gordana Rocek Čerina	Nastavnica Osnova epidemiologije, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Socijalne medicine, Farmakologije, Dermatologije, Prve pomoći
71.	Adriana Rusijan	Nastavnica Tjelesne i zdravstvene kulture
72.	Marko Smoljan	Nastavnica kliničke nastave
73.	Tina Smoljan	Nastavnica Engleskog jezika
74.	Sanja Sobol	Nastavnica Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege u kući
75.	Blaženka Stivi	Nastavnica Načela administracije, Zdravstvene njege – specijalne
76.	Branislav Subotić	Nastavnik Povijesti
77.	Snježana Svitlić-Budisavljević	Nastavnica Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege starijih osoba
78.	Andrea Šuljić	Nastavnica Laboratorijske protetike – vježbi
79.	Dubravka Švigir-Selaković	Nastavnica Hrvatskog jezika
80.	Gordan Terlević	Nastavnik kliničke nastave
81.	Nataša Trenčevska	Nastavnica Kemije
82.	Delita Veselica	Nastavnica kliničke nastave
83.	Anna Zenzerović	Nastavnica kliničke nastave
84.	Ivan Žufić	Nastavnik Engleskog jezika

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Ivan Žagar	Ravnatelj
2.	Ljiljana Rotar	Stručna suradnica – pedagoginja
3.	Snježana Grgić	Stručna suradnica – psihologinja
4.		Stručni/na suradnik/ica – knjižničar/ka

## Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Almirka Orbović	Tajnica
2.	Ana Nefat Samaržija	Voditeljica računovstva
3.	Kristina Kostešić	Administratorica i voditeljica Učeničkog servisa
4.	Nikola Balać	Domar
5.	Marko Sedlić	Domar
6.	Vesna Georgievski	Spremačica
7.	Šemra Pervić	Spremačica
8.	Irena Novaković	Spremačica
9.	Tanja Mihovilović	Spremačica
10.	Slađana Stjepić	Spremačica

## Posebna zaduženja nastavnika

Br.	Ime i prezime	Zaduženje
1.	Adriana Rusijan	Voditeljica smjene
2.	Gordana Rocek Čerina	Satničarka
3.	Snježana Svitlić-Budisavljević	Programerka kliničke nastave i zdravstvenih vježbi; Nastavnik – instruktor iz zaštite na radu
4.	Sanja Benazić Kliba	Programerka kliničke nastave i zdravstvenih vježbi
5.	Ksenija Mračević	Programerka strukovnih vježbi i prakse
6.	Goran Jovanović	Radničko vijeće
7.	Željka Marković	Povjerenik zaštite na radu; Osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika
8.	Aleksandra Čičak	Osoba zadužena za zaštitu dostojanstva radnika
9.	Sanja Benzić Kliba	Koordinatorica za E-medicu

## Povjerenstva

### POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

- Ljiljana Rotar (koordinatorica)
- Ivan Žagar
- Nada Burić
- Krešo Dembić
- Snježana Grgić
- Svi razrednici
- Predstavnik iz Vijeća učenika
- Predstavnik iz Vijeća roditelja

## POVJERENSTVO ZA UPISE

- Ivan Žagar (predsjednik)
- Melisa Ledinski
- Dubravka Švigir-Selaković
- Tatjana Maras
- Goran Pikot

## POVJERENSTVO ZA E-KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE

- Snježana Grgić (koordinatorica samovrednovanja)
- Stručni/na suradnik/ica knjižničar/ka (koordinatorica kvalitete)
- Anja Dević
- Kristina Antolović
- Ksenija Mračević
- Snježana Svitlić-Budisavljević
- Irina Pucić
- Ivan Žagar
- Predstavnik iz Vijeća učenika
- Predstavnik iz Vijeća roditelja

## ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

- Ivan Žagar (predsjednik povjerenstva)
- Mirhada Mešanović (ispitna koordinatorica)
- Adriana Rusijan (zamjenica ispitne koordinatorice)
- Sanja Sobol
- Sanja Benazić-Kliba
- Renata Bule
- Aleksandra Čičak
- Snježana Grgić
- Ljiljana Rotar

## ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- Ivan Žagar (predsjednik prosudbenog odbora)
- Snježana Svitlić-Budisavljević (zamjenica predsjednika prosudbenog odbora i predsjednica povjerenstva u programu Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege)
- Ksenija Mračević (zamjenica predsjednika prosudbenog odbora i predsjednica povjerenstva u programu Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka)
- Svi nastavnici mentori

#### POVJERENSTVO ZA IZLETE I EKSKURZIJE

- Krešo Dembić
- Tanja Pavlović
- Yuriy Lishchuk

#### POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU ŠKOLSKIH NATJECANJA

- Stručni suradnik/ica knjižničar/ka (koordinator)
- Petra Prenz (koordinator)
- Ivana Popović
- Yuriy Lishchuk

#### POVJERENSTVO ZA OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE

- Ivan Žagar (koordinator)
- Ljiljana Rotar (koordinator)
- Dubravka Švigir Selaković
- Stručni suradnik/ica knjižničar/ka
- Aleksandra Čičak
- Krešo Dembić

#### POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU INFO DANA ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE

- Anja Dević (koordinatorica)
- Yuriy Lishchuk (zamjenik koordinatorice)
- Tanja Pavlović
- Danijela Panić
- Danijel Cukerić

#### POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU DANA OTVORENIH VRATA

- Ljiljana Rotar (koordinatorica)
- Snježana Grgić (zamjenik koordinatorice)

#### POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU MATURALNE ZABAVE

- Aleksandra Čičak, razrednica 4.d
- Sanja Sobol, razrednica 5.a
- Sanja Benazić Kliba, razrednica 5.b
- Renata Bule, razrednica 5.c
- Ljiljana Rotar, pedagoginja
- Učenici 4.d, 5.a, 5.b i 5.c razreda (4 osobe)



## POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU SVEČANIH DODJELA SVJEDODŽBI MATURANTIMA

- Snježana Grgić (koordinatrica)
- Ivan Žagar
- Aleksandra Čičak, razrednica 4.d
- Sanja Sobol, razrednica 5.a
- Sanja Benazić Kliba, razrednica 5.b
- Renata Bule, razrednica 5.c
- Krešo Dembić
- Marko Sedlić

## POVJERENSTVO ZA PROMOCIJU I DRUŠTVENE MREŽE

- Danijela Panić (voditeljica)
- Goran Pikot
- Stručni suradnik/ica knjižničar/ka
- Monika Buršić
- Petra Prenz
- Krešo Dembić

## POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU TEAMBUILDING AKTIVNOSTI I VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

- Monika Buršić
- Petra Klunić Zoričić

## POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU ŠKOLSKIH DOGAĐANJA TE HUMANITARNIH I KULTURNIH AKTIVOSTI

- Npr. Dani kruha, Božić, maškare, Valentinovo, Uskrs...
- Stručni suradnik/ica knjižničar/ka (koordinatrica)
- Dubravka Švigir Selaković
- Snježana Svitlić-Budisavljević
- Ksenija Mračević
- Melisa Ledinski
- Predstavnik vijeća učenika

## POVJERENSTVO ZA ISPRAĆAJ DJELATNIKA U MIROVINU

- Yuriy Lishchuk (koordinator)
- Nensi Obradović
- Tatjana Maras
- Kristina Ratajec
- Ana Krelja
- Tatjana Brenko Reljanović

## Razrednici, zamjenici razrednika i raspored informacija

Razred	Razrednik/ca (zamjenik/ca)	Termini informacija
1.a	Kristina Antolović (Tina Bužleta Čehić)	1. i 3. srijeda, 12.00 – 13.00 2. i 4. srijeda, 16.00 – 17.00
1.b	Iva Ivkić (Željka Marković)	1. i 3. četvrtak, 10.45 – 11.30 2. i 4. četvrtak, 16.00 – 17.00
1.c	Ivana Popović (Petra Prenz)	1. i 3. ponedjeljak, 10.45 – 11.30 2. i 4. četvrtak, 15.35 – 16.35
1.d	Krešo Dembić (Mirhada Mešanović)	1. i 3. ponedjeljak, 11.30 2. i 4. ponedjeljak, 17:00
2.a	Karmen Mušković (Dubravka Švigir Selaković)	1. i 3. utorak, 10.45 – 11.30 2. i 4. utorak, 17.00 – 18.00
2.b	Andrea Juhas (Tatjana Maras)	1. i 3. ponedjeljak, 11.30 – 12.30 2. i 4. četvrtak, 16.30 – 17.30
2.c	Ksenija Mračević (Ana Krelja)	1. utorak, 17.45 – 18.45 Ponedjeljak, 10.45 – 11.30
2.d	Adriana Rusijan (Goran Pikot)	1. utorak 17.00 – 18.00 Ujutro po dogovoru
3.a	Nada Burić (Klara Ibrišagić)	1. i 3. utorak, 11.00 – 12.00 2. i 4. utorak, 17.00 – 18.00
3.b	Melisa Ledinski (Nensi Obradović)	Četvrtak, 17:00 I po dogovoru
3.c	Danijela Panić (Goran Jovanović)	1. i 3. utorak, 11.00 2. i 4. četvrtak, 17.00
3.d	Petra Klunić Zoričić (Ivan Žufić)	1. srijeda, 17:00 Ujutro po dogovoru
4.a	Snježana Svitlić-Budisavljević (Srećko Perinić)	1. i 3. ponedjeljak, 13.00 2. i 4. utorak, 17.00 – 18.00
4.b	Monika Buršić (Gordana Rocek Čerina)	1. i 3. utorak, 10.45 – 11.30 2. i 4. utorak, 16.00 – 17.00
4.c	Anja Dević (Tamara Brgić Mickov)	Četvrtak, 12.00, 16.00
4.d	Aleksandra Čičak (Jasmina Jurcan)	Utorak, 11.40 – 12.40 Zadnji ponedjeljak, 15.00 – 16.30
5.a	Sanja Sobol (Kristina Majer Čekada)	1. i 3. srijeda, 16.00 – 17.00 2. i 4. srijeda, 12.00 – 13.00
5.b	Sanja Benazić-Kliba (Jelena Licul Coppe)	1. i 3. srijeda, 16.00 – 17.00 2. i 4. srijeda, 12.00 – 13.00
5.c	Renata Bule (Blaženka Stivi)	1. i 3. srijeda, 16.00 – 17.00 2. i 4. srijeda, 12.00 – 13.00

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZREDI	BROJ UČENIKA		UKUPNO
	Ž	M	
1.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	21	5	26
1.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	22	2	24
1.c Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	20	4	24
1.d Fizioterapeutski/a tehničar/ka	20	6	26
2.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	18	7	25
2.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	21	7	28
2.c Fizioterapeutski/a tehničar/ka	11	9	20
2.d Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	17	4	21
3.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	14	7	21
3.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	15	11	26
3.c Fizioterapeutski/a tehničar/ka	11	13	24
3.d Dentalni/na tehničar/ka	19	5	24
4.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	14	9	23
4.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	14	10	24
4.c Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	17	7	24
4.d Fizioterapeutski/a tehničar/ka	15	5	20
5.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	11	8	19
5.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	17	5	22
5.c Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	14	7	21
<b>UKUPNO: 19 razrednih odijeljenja</b>	<b>311</b>	<b>131</b>	<b>442</b>

## Stručna vijeća

Br.	Stručno vijeće	Voditelj
1.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege	Sanja Benazić-Kliba
2.	Stručno vijeće nastavnika medicinske grupe predmeta, zdravstveno-laboratorijskih i dentalnih tehničara	Gordana Rocek Čerina
3.	Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i nastavnika kineziologije	Ksenija Mračević
4.	Stručno vijeće nastavnika jezika	Aleksandra Čičak
5.	Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta	Petra Prenz
6.	Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta	Branislav Subotić

## Zdravstvena zaštita učenika

Školska liječnica Klaudija Blarežina, dr. med. specijalist školske medicine u provodi Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola.

Telefon: 052 529 030

E-mail: [skolska.medicina@zzjiz.hr](mailto:skolska.medicina@zzjiz.hr)

### SISTEMATSKI PREGLED:

1. Sistematski pregledi učenika u prvom razredu srednje škole:

ovisno o mogućnostima organizacije rada (krajem prvog i u drugom polugodištu)

Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja, za učenike 1. razreda SŠ provoditi će se kao dio sistematskog pregleda.

### NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom

2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole – samo kada je to neophodno.

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja – profesori TZK trebaju se minimalno sedam dana prije školskog sportskog natjecanja najaviti nadležnom školskom liječniku i zakazati termin pregleda za učenike. Također, treba e-mailom poslati popis učenika koji će biti sudionici pojedinog školskog sportskog natjecanja. Pregled je valjan šest mjeseci.

4. Pregled u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi promjene oblika školovanja.

### **ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:**

Roditelj trebaju od nadležnog školskog liječnika e-mailom zatražiti prilagodbu ili oslobađanje od nastave TZK, te dostaviti skeniranu medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili iznimno poštediti nastavu TZK u cjelosti. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

Telefon školskog liječnika, Klaudija Blarežina, dr. med. spec. školske med., 052 529 030, e-mail [skolska.medicina@zzjiz.hr](mailto:skolska.medicina@zzjiz.hr)

### **MJERE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE:**

Cijepljenje koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja.

Prema važećem obaveznom programu cijepljenja, cijepi se učenici srednje škole samo ukoliko nisu redovito cijepjeni u osmom razredu OŠ. Pozive za cijepljenja učenici će dobiti e-mailom ili putem telefonskog poziva.

### **Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:**

I školske godine 2024./2025. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno ( besplatno i dobrovoljno) za sve učenike i učenice srednjih škola.

Svi zainteresirani roditelji, učenici i učenice mogu se telefonski ili e-mailom obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel. 052/529 030 ili na e-mail [skolska.medicina@zzjiz.hr](mailto:skolska.medicina@zzjiz.hr)

### **SAVJETOVALIŠNI RAD:**

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima korisnika, u ambulanti, u okviru redovitog radnog vremena, uz prethodnu najavu ili prema potrebi, telefonom ili e-mailom.

Savjetovanište za spolno zdravlje mladih nastavlja s radom u prostorima Službe za školsku i adolescentnu medicinu, Nazorova 23, ulaz iz Balotine ulice. U savjetovaništu rade dr. Kristina Jelenić, specijalist školske i adolescentne medicine i dr. Klaudija Blarežina, dr. med. specijalist školske medicine. Potrebno je da nam se učenici prije dolaska najave na telefon 052/529 030 ili na e-mail [skolska.medicina@zzjiz.hr](mailto:skolska.medicina@zzjiz.hr)

### **ZDRAVSTVENI ODGOJ:**

Provoditi će se u 3. razredu SŠ, na temu "Spolnost i zdravlje".

Predavanje će provesti Sabina Višković, prvostupnica sestrinstva.

### 3. OBRAZOVNI PROGRAMI

#### Opći podaci o školskim programima

U okviru četverogodišnjeg i petogodišnjeg školovanja Medicinska škola Pula obrazuje kadrove u području zdravstva i to za obrazovne programe:

- Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege
- Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka
- Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka
- Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka

Budući da odgoj i obrazovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/ki, dentalnih tehničara/ki i zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren razvijanju humanog odnosa prema bolesnom čovjeku, smisla za deontologiju, estetiku, kulturno-higijenske navike, savjesnosti i urednosti, čuvanja profesionalne tajne i vještina komunikacije s oboljelim ljudima, vještina komunikacije u sklopu stručnog tima.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji predstavljaju osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja medicinskih sestara/tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/ki na poslovima i zadacima zdravstvene njege i fizikalne terapije, dentalnih tehničara/ki na poslovima i zadacima rada u dentalnoj tehnici i djelatnosti stomatologije te zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki na poslovima laboratorijske medicine.

Ishodi učenja strukovnih modula: usvojiti potrebna znanja i vještine za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njege, zdravstvene njege, fizioterapijskih postupaka i obavljanje poslova u domeni zanimanja dentalnih tehničara/ki i zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki – sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici – uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humanog odnosa prema korisnicima zdravstvene skrbi. Sastavni dio čine klinička nastava, zdravstvene vježbe, vježbe i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove medicinske/kog sestre/tehničara opće njege, fizioterapeuskog/ke tehničara/ke, dentalnog/ne tehničara/ke i zdravstveno-laboratorijskog/ke tehničara/ke u stvarnim uvjetima. Izvodi se pod vodstvom nastavnika strukovno-teorijske i praktične nastave u školskim praktikumima i kabinetima, zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi.

Dio obrazovnog programa su i izborni predmeti, dodatna i dopunska nastava, kao i izvannastavni sadržaji. Tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, ukazati na suvremene i važeće preporuke i ciljeve Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske komore fizioterapeuta, Hrvatske komore dentalne medicine i Hrvatske komore

zdravstvenih radnika. Posebnu pozornost treba obratiti na činjenicu da se djelatnost zdravstvene skrbi u svijetu razvija tako da se u središtu njenih aktivnosti postavlja čovjek i zdravlje umjesto bolesti.

Ishodi učenja općeobrazovnih predmeta su ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa: razumijevanje i podizanje kulture života, briga za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja te stjecanje temeljnog obrazovanja iz prirodnoznanstvenog i društvenog područja zbog usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje podloge za rad i/ili nastavak obrazovanja.

### **Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege**

Cilj programa je osposobiti učenika za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njege – sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici – uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humanog odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovni ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnomu svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika

- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu
- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemija u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnoga profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene njege, zaštita zdravlja)
- sestrinska skrb (organizacija rada i planiranje sestrinske skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrinskih postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrinskih postupaka, promatranje i fiziološka mjerenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odijevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrinsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

### **Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka**

Obrazovanje fizioterapeutskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj, putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika usvojiti znanje i osposobiti i razviti znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

Fizioterapeutski/ka tehničar/ka član/ica je rehabilitacijskog tima. Fizioterapeutski/ka tehničar/ka primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutski/ka tehničar/ka u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i



djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela

- fizioterapeutski/ka tehničar/ka izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju
- fizioterapeutski/ka tehničar/ka izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata
- fizioterapeutski/ka tehničar/ka primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- fizioterapeutski/ka tehničar/ka u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametria, mikrovalna dijametria), radijacijske metode termoterapije – infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski/ka tehničar/ka u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e-ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjeri opsega pokretljivosti zglobova, mjeri dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje

## **Obrazovni program: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka**

Cilj programa je tijekom četverogodišnjeg školovanja osigurati da polaznici steknu osnove profesionalnog obrazovanja na temelju kojega je moguć daljnji razvoj u struci. Također osposobiti ih za samostalno obavljanje poslova u domeni zanimanja dentalnog/ne tehničara/ke.

Svrha strukovnog dijela nastavnog programa postiže se ostvarivanjem sljedećih zadaća:

- usvajanje znanja i vještina koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih konstrukcija (stalnih i pomičnih nadomjestaka)
- osposobiti učenike za timski rad s liječnikom/icom stomatologom/injom radi očuvanja zdravlja
- upoznati i osposobiti učenike za rukovanje različitim zubotehničkim instrumentima i aparatima u laboratoriju dentalnog/e tehničara/ke
- upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala te njihovo ponašanje tijekom tehnološkog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost
- upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu
- upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada
- razviti kod učenika smisao za estetiku

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti. Strukovni sadržaji čine jedinstvo teorije i vježbi

Strukovno-teoretski sadržaji upoznaju učenika/cu:

- s građom i funkcijom stomatognatog sustava te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica
- s različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova te tehnološkom izradbom radova kao terapijskih sredstava
- s vrstama zubotehničkih materijala i tehnološkim procesima pri primjeni

Vježbe omogućuju učeniku/ci:

- usvajanje i stjecanje vještina za izradu fiksnih i mobilnih protetskih nadomjestaka, a ostvaruje se u laboratoriju dentalnog/e tehničara/ke
- osposobljavanje za rukovanje različitim zubotehničkim aparatima i instrumentima
- upoznavanje s timskim radom s liječnikom/com stomatologom/injom te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije

Dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik/ca je izvodi u zdravstvenim ustanovama – laboratorijima dentalnog/e tehničara/ke te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u stvarnim uvjetima dentalnog/e tehničara/ke. Praksa se izvodi pod vodstvom zdravstvenih djelatnika/ca u zdravstvenim ustanovama.

## **Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka**

Zanimanje zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka jedno je od najtraženijih zanimanja u sektoru zdravstva i socijalne skrbi u Hrvatskoj, a ulaskom u Europsku Uniju otvorene su mogućnosti za zaposlenjem i u zemljama Europske Unije.

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskog/ke tehničara/ke u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjeg školstva utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18), ima svrhu usvojiti znanje, osposobiti i razviti znanja i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Laboratorijski tehničari/ke i inženjeri/ke provode razne analize krvi, mokraće i drugog biološkog materijala, što pomaže liječnicima u otkrivanju i liječenju bolesti. U svom radu sve češće upotrebljavaju kompjutorizirane aparate koji mogu sami napraviti brojne analize.

Njihov posao uključuje uzimanje uzoraka, npr. vađenje krvi i pravilno preuzimanje uzoraka, npr. izljeva ili komadića tkiva koje posebnim postupcima uzima liječnik/ca. Odgovorni su za popisivanje i razvrstavanje materijala s obzirom na traženu vrste pretrage. Većinu uzoraka moraju prije analize, na stanovit način obraditi. Na primjer, za biokemijske analize krv se centrifugira kako bi se dobio serum, ili za neke citološke analize, uzorak treba razmazati na stakalce, osušiti i obojiti. Za mikrobiološke pak analize uzorci se nasađuju na hranjive podloge, koje omogućuju rast bakterija.

U hematološkim laboratorijima tehničari/ke i inženjeri/ke određuju vrstu i broj krvnih stanica te promatraju njihov oblik, boju, veličinu i unutrašnjost. Rade i različite testove zgrušavanja krvi. Određuju krvne grupe i Rh-faktor i ispituju podudarnost krvi davalaca i primalaca. U biokemijskim laboratorijima određuju enzime, bjelančevine, elektrolite, glukozu, metale, masnoće, alkohol, kiselost i druga kemijska obilježja krvi, mokraće, izljeva i ostalih uzoraka biološkog materijala. U mikrobiološkim laboratorijima najviše rade s hranjivim podlogama. Na njih nasađuju uzorke, promatraju porast bakterija, pripremaju

preparate s hranilišta za mikroskopski pregled, a rabe ih i za ispitivanje osjetljivosti mikroorganizama na antibiotike. Parazite dokazuju mikroskopskim pregledom uzorka, koji je prethodno pripremljen kao razmaz na stakalcu ili talog. Virusne zaraze utvrđuju se uglavnom pregledom krvi i to na osnovi nalaza protutijela. Manji broj tehničara/ki i inženjera/ki radi u endo-krinološkim laboratorijima, gdje se ispituju hormoni i u patološko-histološkim laboratorijima gdje pomažu liječnicima u mikroskopskim pregledima preparata radi razlikovanja zdravih od zloćudnih stanica.

U manjim laboratorijima osoblje provodi različite vrste pretraga, dok se u velikim i specijaliziranim laboratorijima usavršavaju samo za određene vrste testova i analiza. Ovisno o stupnju složenosti, opisani poslovi dodjeljuju se tehničarima/kama ili inženjerima/kama, no valja dodati kako najzahtjevnije analize rade liječnici (specijalisti/ice mikrobiolozi/ginje ili patolozi/ginje), diplomirani/ne inženjeri/ke medicinske biokemije i diplomirani/ne inženjeri/ke biologije. Inženjeri/ke su odgovorni/ne i za nabavu laboratorijskog suđa, hranjivih podloga i ostalog materijala. Bave se i organizacijskim poslovima te nadziru rad pomoćnog laboratorijskog osoblja, a neki sudjeluju i u školovanju tehničara/ki i inženjera/ki.

Zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke i inženjeri/ke rade u raznim laboratorijima u zdravstvenim ustanovama – bolnicama, klinikama, domovima zdravlja, zavodima i institutima ili u privatnoj praksi. Premda rade uglavnom u dnevnim smjenama, na nekim radnim mjestima dežuraju noću, vikendima i praznicima. Godišnje odmori mogu imati cijele godine. Rade s biološkim materijalom, što podrazumijeva mogućnost zaraze. Stoga je važno da pravilno postupaju s uzorcima i primjenjuju mjere zaštite na radu. Mikroklimatski uvjeti uglavnom su dobri, ali se u nekim laboratorijima mogu osjećati razni mirisi od uzoraka za pretrage i kemijskih pripravaka koji se primjenjuju prilikom testiranja.

Zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke i inženjeri/ke moraju imati razvijen osjećaj za detalje, jer i male razlike u broju nekih stanica ili kemijskom sastavu uzorka mogu biti vrlo važne. U njihovu radu očekuje se visok stupanj savjesnosti, odgovornosti i sabranosti. Propusti u smislu netočnih rezultata ili zamjene nalaza mogu imati ozbiljne posljedice. Budući da uz planirane poslove često treba obavljati hitne analize, moraju biti kadri raditi pod pritiskom. Rukovanje štrcaljkama, iglama, epruvetama, pipetama, stakalcima i drugim predmetima zahtijeva precizan i siguran rad rukama, šakama i prstima. Zbog uporabe mikroskopa i naravi samih pretraga koje zahtijevaju procjenu boje, veličine i oblika, zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke i inženjeri/ke moraju imati dobar vid i razlikovati boje.

## 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

### Artikulacija nastave po godišnjem kalendaru rada

Školska godina počinje 1. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni praznici za učenike počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni praznici počinju 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

### Praznici i nenastavni dani

- 7. listopada 2024. (ponedjeljak) – povodom Dana učitelja 5. listopada 2024., projektni dan (nenastavni dan)
- 1. studenog 2024. (petak) – Svi sveti
- 18. studenog 2024. (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2024. (srijeda) – Božić
- 26. prosinca 2024. (četvrtak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2025. (srijeda) – Nova godina
- 6. siječnja 2025. (ponedjeljak) – Sveta tri kralja
- 20. travnja 2025. (nedjelja) – Uskrs
- 21. travnja 2025. (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

- 1. svibnja 2025. (četvrtak) – Praznik rada
- 2. svibnja 2025. (petak) – projektni dan (nenastavni dan)
- 12. svibnja 2025. (ponedjeljak) – Dan Medicinske škole Pula, projektni dan (nenastavni dan)
- 30. svibnja 2025. (petak) – Dan državnosti
- 19. lipnja 2025. (četvrtak) – Tijelovo
- 5. kolovoza 2025. (utorak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza 2024. (petak) – Velika Gospa

### **Upisi učenika u prvi razred**

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole Pula: Melisa Ledinski, Dubravka Švigir Selaković, Tatjana Maras, Goran Pikot, Ivan Žagar (ravnatelj, predsjednik povjerenstva).

Prijava učenika u prvi razred provodi se putem portala <https://srednje.e-upisi.hr/#/>. Upisi u prvi razred provode se uživo i/ili se upisna dokumentacija šalje elektroničkim putem, a prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026. Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **Sjednice i roditeljski sastanci**

Sjednice nastavničkog vijeća se sazivaju prema planu rada nastavničkog vijeća, u pravilu jednom mjesečno i prema potrebi.

Sjednice razrednih vijeća se sazivaju u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće), u listopadu po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka), za vrijeme zimskog odmora učenika, za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka), na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede) te tijekom cijele godine po potrebi.

Sjednice stručnih aktivna se sazivaju prema planu rada aktivna i tijekom cijele godine po potrebi.

Roditeljski sastanci se sazivaju u rujnu (informacije vezane za početak nastavne godine), siječnju ili veljači (osvrst na prvo polugodište), svibnju (informacije vezane za kraj nastavne godine) te tijekom cijele godine po potrebi.

## **Završni rad**

Predsjednik Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada: Ivan Žagar

Zamjenik predsjednika Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada: Snježana

Svitlić – Budisavljević

Vremenik završnog rada za školsku godinu 2024./2025.:

- do 04. listopada 2024. – objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
- do 11. listopada 2024. – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 18. listopada 2024. – Školski prosudbeni odbor i Povjerenstvo za obranu završnog rada na sjednici donosi teme za završni rad
- do 30. listopada 2024. – učenici odabiru teme za završni rad
- do 04. travnja 2025. – učenici prijavljuju ljetni ispitni rok obrane završnog rada u tajništvu
- do 16. svibnja 2025. – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u tajništvu od mentora prihvaćen završni rad
- ljetni rok obrane završnog rada: 02.06. – 13.06.2025.
- do 11. srpnja 2025. – učenici koji pristupaju jesenjem roku obrane završnog rada predaju u tajništvu od mentora prihvaćen završni rad
- jesenski rok obrane završnog rada: 18.08. – 29.08.2025.

Polaznik/ica 70 sati praktičnog rada – zdravstvenih vježbi obavlja tijekom drugog polugodišta pete godine obrazovanja (7 radnih dana u 10 radnih dana, uključujući i subote) u usmjerenju medicinska/ki sestra/tehničar opće njege; a u usmjerenju fizioterapeutska/ka tehničar/ka 28 sati za izradu praktičnog dijela završnog rada.

## **Dopunska (produžna) nastava, popravni ispiti i preispitivanje ocjena**

- Dopunska (produžna) nastava za završne razrede: 28.5.2025. – 6.6.2025.
- Dopunska (produžna) nastava za ostale učenike: 18.6.2025. – 7.7.2025.
- Popravni rok: 18.08.2025. – 29.08.2025.

## **Dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava te drugi programi izvannastavnog rada**

Dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava te drugi programi izvannastavnih aktivnosti su obuhvaćeni Godišnjim kurikulumom Medicinske škole Pula za šk. god. 2024./2025.

## Državna matura

Ispitni koordinator: Mirhada Mešanović

Zamjenica ispitnog koordinatora: Adriana Rusijan

Predsjednik povjerenstva: Ivan Žagar

Članovi školskog ispitnog povjerenstva: Sanja Sobol, Sanja Benazić-Kliba, Renata Bule, Aleksandra Čičak, Snježana Grgić, Ljiljana Rotar

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
3. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

Prijava ispita: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

Konačna objava rezultata: 16. 7. 2025.

Objava rezultata: 9. 7. 2025.

Podjela svjedodžbi: 18. 7. 2025.

Rok za prigovore: 11. 7. 2025.



II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK**

Prijava ispita: 19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

Objava rezultata: 10. 9. 2025.

Rok za prigovore: 12. 9. 2025.

Objava konačnih rezultata: 17. 9. 2025.

Podjela svjedodžbi: 18. 9. 2025.

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

## **Obilježavanje Dana škole**

Medicinska škola Pula obilježava Dan škole 12. svibnja 2025. na svjetski Dan sestrinstva. Taj će dan biti nenastavni.

## **Info dan – predstavljanje škole osmašima i njihovim roditeljima**

Tijekom svibnja 2025. godine Medicinska škola Pula će otvoriti svoja vrata učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima, kada će im predstaviti školu: kabinete za školovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/ki, dentalnih tehničara/ki i zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki. Pored struke posjetitelji se upoznaju s povijesnim razvojem škole, općeobrazovnim predmetima te mogućnostima zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja. Također će biti predstavljen i novi smjer koji pokrećemo tijekom jeseni 2025. godine, a što će biti odluka Školskog odbora.

## **Izleti, stručne ekskurzije i maturalno putovanje**

Školskim kurikulumom predviđeni su školski izleti i ekskurzije u 1., 2., 3., 4. i 5. razredu u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

### Nastavni plan za program Medicinska/ki sestra/tehničar opće njege

❖ Razredi: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	0	5/175	0
2.	Strani jezik	3/105	0	3/105	0
3.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0
4.	Matematika	3/105	0	3/105	0
5.	Kemija	2/70	0	2/70	0
6.	Biologija	3/105	0	2/70	0
7.	Fizika	2/70	0	2/70	0
8.	Povijest	2/70	0	2/70	0
9.	Geografija	2/70	0	2/70	0
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70
11.	Informatika	1/35	0	0	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	0	1/35	0
13.	Izborni predmet*	2/70	0	2/70	0
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140
		30/1050		30/1050	

T – teorija, V – vježbe

\* Izborni predmeti u prvom razredu su njemački jezik i građanski odgoj. Izborni predmeti u drugom razredu su njemački jezik i komunikacijske vještine.

❖ Razredi: 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c

R. br.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Psihologija	2/74	0	0	0	0	0
2.	Načela poučavanja	2/74	0	0	0	0	0
3.	Etika u sestinstvu	2/74	1/37	0	0	0	0
4.	Anatomija i fiziologija	4/148	0	0	0	0	0
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37	0	0	0	0
6.	Biokemija	2/74	0	0	0	0	0
7.	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37	0	0	0	0
8.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222	0	0	0	0
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148	0	0	0	0
10.	Sociologija	0	0	1/37	0	0	0
11.	Patologija	0	0	2/74	0	0	0
12.	Biofizika	0	0	1/37	0	0	0
13.	Radiologija	0	0	1/37	0	0	0
14.	Farmakologija	0	0	2/74	0	0	0
15.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	0	0	2/74	0	0	0
16.	Načela administracije	0	0	1/37	0	0	0
17.	Higijena – preventivna medicina	0	0	3/111	1/37	0	0
18.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	0	0	2/74	4/148	0	0
19.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	0	0	1/37	3/111	0	0
20.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	0	0	1/37	1/37	0	0
21.	Zdravstvena njega – specijalna	0	0	2/74	4/148	0	2/68
22.	Dijetetika	0	0	0	0	2/68	1/34
23.	Metodika zdravstvenog odgoja	0	0	0	0	1/34	2/68
24.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	0	0	0	0	1/34	7/238
25.	Zdravstvena njega majke	0	0	0	0	1/34	4/136
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	0	0	0	0	1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba	0	0	0	0	1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući	0	0	0	0	1/34	3/102
29.	<i>Izborni predmet</i>	0	0	0	0	0	0
	Profesionalna komunikacija u sestinstvu	1/37	2/74	0	0	0	0
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74	0	0	0	0
	Hitni medicinski postupci	0	0	1/37	2/74	0	0
	Kronične rane	0	0	1/37	2/74	0	0
	Instrumentiranje	0	0	0	0	0	2/68
	Intenzivna zdravstvena njega	0	0	0	0	0	2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0	0	0	0	0	2/68
30.	Zdravstvene vježbe	/	120	/	120	/	240
UKUPNO		21/777	17/629 +120	21/777	17/629 +120	8/272	31/1054 +240
		38/1406+120		38/1406+120		39/1326+240	

T – teorija, V – vježbe

## Nastavni plan za program Fizioterapeutski/ka tehničar/ka

❖ Razredi: 1.c, 2.c, 3.c, 4.d

### Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/128	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
3.	Etika / Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/32	0
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64
5.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/32	0
6.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
7.	Geografija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
8.	Matematika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
11.	Kemija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
13.	Računalstvo	1/35	1/35	0	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		22/770	3/105	20/700	2/70	8/280	2/70	8/256	2/64
		25/875		22/770		10/350		10/320	

T – teorija, V – vježbe

### Posebni strukovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Uvod u rehabilitaciju	2/70	1/35	0	0	0	0	0	0
2.	Osnove zdravstvene njege	0,5/17,5	0,5/17,5	0	0	0	0	0	0
3.	Anatomija i fiziologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
4.	Osnove kineziologije	0	0	2/70	1/35	1/35	2/70	0	0
5.	Masaža	0	0	1/35	2/70	1/35	2/70	1/32	3/96
6.	Fizikalna terapija	0	0	1/35	1/35	1/35	2/70	2/64	3/96
7.	Elektronika	0	0	0	0	2/70	0	0	0
8.	Socijalna medicina	0	0	0	0	1/35	0	0	0
9.	Patofiziologija	0	0	0	0	2/70	0	0	
10.	Kineziterapija	0	0	0	0	1/35	3/105	2/64	4/128
11.	Zdravstvena psihologija	0	0	0	0	2/70	0	1/32	0
12.	Klinička medicina	0	0	0	0	2/70	0	3/96	0
13.	Dermatologija	0	0	0	0	0	0	2/64	0
14.	Prva pomoć	0	0	0	0	0	0	1/32	0
15.	Stručna praksa	0	0	0	84	0	126	0	28
Ukupno strukovni dio		4,5/157,5	1,5/52,5	6/210	4/140	13/455	9/315	12/420	10/350
		6/210		10/350 + 84		22/770 + 126		22/704 + 28	
<b>UKUPNO</b> (općeobrazovni i strukovni dio)		26,5/927,5	4,5/157,5	26/910	6/210	21/735	11/385	20/676	12/414
		31/1085		32/1120 + 84		32/1120 + 126		32/1024 + 28	

T – teorija, V – vježbe

## Nastavni plan za program Dentalni/na tehničar/ka

❖ Razred: 3.d

### Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
		tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/128	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
3.	Etika/Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/32	0
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64
5.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/32	0
6.	Računalstvo	0	0	0	0	1/35	1/35	0	0
7.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
8.	Matematika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
11.	Kemija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
13.	Geografija	2/70	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		21/735	2/70	18/630	2/70	9/315	3/105	8/256	2/64
		24/805		20/700		12/420		10/320	

T – teorija, V – vježbe

### Posebni strukovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
		tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.
1.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
2.	Morfologija zuba	2/70	5/175	0	0	0	0	0	0
3.	Anatomija i fiziologija	0	0	2/70	0	0	0	0	0
4.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	0	0	2/70	0	0	0	0	0
5.	Laboratorijska fiksna protetika	0	0	2/70	0	2/70	0	0	0
6.	Laboratorijska mobilna protetika	0	0	0	0	2/70	0	2/64	0
7.	Laboratorijska protetika - vježbe	0	0	0	5/175	0	15/525	0	19/608
8.	Socijalna medicina	0	0	0	0	1/35	0	0	0
9.	Mikrobiologija	0	0	0	0	0	0	1/32	0
10.	Strukovna praksa	0	0	0	84*	0	126*	0	42**
Ukupno strukovni dio		4/140	5/175	7/245	5/175	5/175	15/525	3/96	19/608
		9/315		12/420 + 84		20/700 + 126		22/704 + 42	
<b>UKUPNO</b>		<b>25/875</b>	<b>7/245</b>	<b>25/875</b>	<b>7/245</b>	<b>14/490</b>	<b>18/630</b>	<b>11/352</b>	<b>21/672</b>
<b>(općeobrazovni i strukovni dio)</b>		<b>33/1120</b>		<b>32/1120 + 84</b>		<b>32/1120 + 126</b>		<b>32/1120 + 42</b>	

T – teorija, V – vježbe

\* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

\*\* Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada



## Nastavni plan za program Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka

❖ Razred: 2.d

### Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/128	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
3.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
4.	Etika/Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/32	0
5.	Geografija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/32	0
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64
8.	Matematika	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	2/70	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
11.	Računalstvo	1/35	1/35	0	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		20/700	3/105	18/630	2/70	12/420	2/70	10/320	2/64
		23/805		20/700		14/490		12/384	

T – teorija, V – vježbe

### Posebni strukovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Osnove zdravstvene struke	1,5/52,5	0,5/17,5	0	0	0	0	0	0
2.	Uvod u laboratorijski rad	0,5/17,5	1,5/52,5	0	0	0	0	0	0
3.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	0	0	2/70	0	2/70	0	0	0
4.	Opća kemija	2/70	0	0	0	0	0	0	0
5.	Organska kemija	0	0	3/105	0	0	0	0	0
6.	Analitička kemija	0,5/17,5	1,5/52,5	0,5/17,5	1,5/52,5	0	0	0	0
7.	Fizikalna kemija	0	0	2/70	0	0	0	0	0
8.	Instrumentalne metode	0	0	0	0	1,5/52,5	0,5/17,5	0	0
9.	Biokemija	0	0	0	0	3/105	0	0	0
10.	Medicinska biokemija	0	0	0	0	2/70	3/105	2/64	4/128
11.	Mikrobiologija i parazitologija	0	0	0	0	1/35	2/70	3/96	3/96
12.	Laboratorijska hematologija	0	0	0	0	1/35	2/70	2/64	2/64
13.	Imunohematologija i transfuziologija	0	0	0	0	0	0	1,5/48	0,5/16
14.	Citološke i histološke tehnike	0	0	0	0	0	0	1,5/48	0,5/16
15.	Osnove epidemiologije	0	0	1/35	0	0	0	0	0
Ukupno strukovni dio		4,5/157,5	3,5/122,5	7,5/262,5	1,5/52,5	10,5/367,5	7,5/262,5	10/320	10/320
		8/280		9/315		18/630		20/640	
UKUPNO		24,5/857,5	6,5/227,5	25,5/892,5	3,5/122,5	22,5/787,5	9,5/332,5	20/640	12/384
(općeobrazovni i strukovni dio)		31/1085		29/1015		32/1120		32/1024	

T – teorija, V – vježbe

## Nastavni plan i nastavnici po razrednim odjelima

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.a MS	Hrvatski jezik	5	Dubravka Švigir Selaković
	Engleski jezik	3	Sven Matović
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Kemija	2	Iva Juršić
	Matematika	3	Tanja Maras
	Fizika	2	Jelena Močibob
	Informatika	1	Denis Jambrošić
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Biologija	3	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Izborni građanski odgoj	2	Aleksandra Čičak
	Izborni njemački jezik	2	Melisa Ledinski
SRO	1	Kristina Antolović	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.b MS	Hrvatski jezik	5	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	3	Ivan Žufić
	Njemački jezik	3	Melisa Ledinski
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Kemija	2	Iva Juršić
	Matematika	3	Tanja Maras
	Fizika	2	Jelena Močibob
	Informatika	1	Denis Jambrošić
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Biologija	3	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Izborni njemački	2	Melisa Ledinski
Izborni građanski odgoj	2	Aleksandra Čičak	
SRO	1	Iva Ivkić	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.c MS	Hrvatski jezik	5	Aleksandra Čičak
	Engleski jezik	3	Ivan Žufić
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Kemija	2	Iva Juršić
	Matematika	3	Tanja Maras
	Fizika	2	Jelena Močibob
	Informatika	1	Goran Pikot
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Josipa Adžić
	Biologija	3	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Izborni građanski odgoj	2	Aleksandra Čičak
	Izborni njemački jezik	2	Željka Marković
SRO	1	Ivana Popović	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.d FIZ	Hrvatski jezik	4	Aleksandra Čičak
	Engleski jezik	2	Sven Matović
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Osnove zdravstvene njege	1 (1 pol)	Ksenija Mračević
	Uvod u rehabilitaciju	2	Krešo Dembić
	Anatomija i fiziologija	2	Srećko Perinić
	Kemija	2	Iva Juršić
	Matematika	2	Tanja Maras
	Fizika	2	Jelena Močibob
	Računalstvo	1T + 2 x 1Vj	Goran Pikot
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Biologija	2	Petra Prenz
	Povijest	2	Josipa Adžić
SRO	1	Krešo Dembić	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.a MS	Hrvatski jezik	5	Dubravka Švigir Selaković
	Engleski jezik	3	Ivan Žufić
	Njemački jezik	3	Melisa Ledinski
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Kemija	2	Iva Juršić
	Matematika	3	Tanja Maras
	Fizika	2	Jelena Močibob
	Informatika	2VJ+2VJ	Goran Pikot
	Komunikacijske vještine izborna	2	Jasmina Jurcan
	Izborni njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Biologija	2	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
SRO	1	Karmen Mušković	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.b MS	Hrvatski jezik	5	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	3	Ivan Žufić
	Kemija	2	Iva Juršić
	Matematika	3	Tanja Maras
	Fizika	2	Jelena Močibob
	Informatika	2VJ+2VJ	Goran Pikot
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Biologija	2	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Komunikacijske vještine izborni	2	Jasmina Jurcan
	Izborni njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	SRO	1	Andrea Juhas

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.c FIZIO	Hrvatski jezik	4	Dubravka Švigir Selaković
	Engleski jezik	2	Ivan Žufić
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Masaža	1	Ksenija Mračević
	Osnove kineziologije	2	Mirhada Mešanović
	Fizikalna terapija	1	Danijela Panić
	Anatomija i fiziologija	2	Srećko Perinić
	Kemija	2	Tanja Pavlović
	Matematika	2	Nataša Bobonj
	Fizika	2	Jelena Močibob
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	1	Tina Bužleta Čehić
	Biologija	2	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	SRO	1	Ksenija Mračević

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.d LAB	Hrvatski jezik	4	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	2	Sven Matović
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Geografija	1	Tina Bužleta Čehić
	TZK	2	Adrijana Rusijan
	Matematika	2	Nataša Bobonj
	Fizika	2	Jelena Močibob
	Biologija	2	Petra Prenz
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Anatomija, fiziologija i osn. patofiziologije	2	Srećko Perinić
	Organska kemija	3	Saša Lakić
	Analitička kemija	2VJ+2VJ	Saša Lakić
	Fizikalna kemija	2	Saša Lakić
	Osnove epidemiologije	1	Gordana Rocek Čerina
	SRO	1	Adrijana Rusijan

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.a MS	Psihologija	2	Jasmina Jurcan
	Načela poučavanja	2	Goran Pikot
	Etika u sestrinstvu	2	Monika Bajlo
	Anatomija i fiziologija	4	Srećko Perinić
	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Biokemija	2	Iva Juršić
	Opća načela zdravlja i njege	2	Ivana Popović
	Zdravstvena njega - opća	2	Klara Ibrišagić
	Zdrav njega zdravog djeteta i adolescenta	1	Tamara Brgić Mickov
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1	Danijela Pliško
	Osnove fizikalne i radne terapije	1	Danijela Panić
SRO	1	Nada Burić	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.b MS	Psihologija	2	Jasmina Jurcan
	Načela poučavanja	2	Goran Pikot
	Etika u sestrinstvu	2	Monika Bajlo
	Anatomija i fiziologija	4	Srećko Perinić
	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Biokemija	2	Iva Juršić
	Opća načela zdravlja i njege	2	Andrea Juhas
	Zdravstvena njega - opća	2	Ivana Popović
	Zdrav njega zdravog djeteta i adolescenta	1	Nensi Obradović
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1	Danijela Pliško
	Osnove fizikalne i radne terapije	1	Ana Krelja
SRO	1	Melisa Ledinski	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.c FIZ	Hrvatski jezik	4	Dubravka Švigir Selaković
	Engleski jezik	2	Ivan Žufić
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Povijest	1	Josipa Adžić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	TZK	2	Goran Jovanović
	Elektronika	2	Denis Jambrošić
	Osnove kineziologije	1	Krešo Dembić
	Masaža	1	Ksenija Mračević
	Kineziterapija	1	Ana Krelja
	Fizikalna terapija	1	Danijela Panić
	Zdravstvena psihologija	2	Jasmina Jurcan
	Socijalna medicina	1	Yuriy Lishchuk
	Patofiziologija	2	Srećko Perinić
	Klinička medicina	2	Yuriy Lishchuk
SRO	1	Danijela Panić	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.d DENT	Hrvatski jezik	4	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	2	Ivan Žufić
	Povijest	1	Aleksandra Čičak
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	TZK	2	Adrijana Rusijan
	Računalstvo	1+1 VJ+1 VJ	Goran Pikot
	Laboratorijska fiksna protetika	2	Filip Blažević
	Laboratorijska mobilna protetika	2	Inge Bajić
	Laboratorijska protetika – vježbe	15 VJ+ 15 VJ	Nensi Bubić, Andrea Suljić, Tatjana Matić
	Socijalna medicina	1	Gordana Rocek Čerina
	SRO	1	Petra Klunić Zoričić

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.a MS	Sociologija	1	Nikola Jeličić
	Patologija	2	Srećko Perinić
	Biofizika	1	Jelena Močibob
	Radiologija	1	Tamara Brgić Mickov
	Farmakologija	2	Daniel Cukerić
	Socijalno i radno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	Yuriy Lishchuk
	Načela administracije	1	Danijela Pliško
	Higijena - preventivna medicina	3	Yuriy Lishchuk
	Zdravstvena njega – specijalna	2	Iva Ivkić
	Zdravstvena njega kirurškog bolesnika -opća	2	Kristina Brussich
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	Snježana Svitlić Budisavljević
	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	Kristina Majer Čekada
	Hitni medicinski postupci – izborni	1	Iva Ivkić
	Kronične rane – izborni	1	Kristina Brussich
SRO	1	Snježana Svitlić Budisavljević	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.b MS	Sociologija	1	Nikola Jeličić
	Patologija	2	Srećko Perinić
	Biofizika	1	Nataša Bobonj
	Radiologija	1	Tamara Brgić Mickov
	Farmakologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Socijalno i radno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	Yuriy Lishchuk
	Načela administracije	1	Blaženka Stivi
	Higijena - preventivna medicina	3	Yuriy Lishchuk
	Zdravstvena njega – specijalna	2	Blaženka Stivi
	Zdravstvena njega kirurškog bolesnika -opća	2	Karmen Mušković
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	Kristina Antolović
	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	Monika Buršić
	Hitni medicinski postupci – izborni	1	Monika Buršić
	Kronične rane – izborni	1	Kristina Brussich
SRO	1	Monika Buršić	



Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.c MS	Sociologija	1	Nikola Jeličić
	Patologija	2	Srećko Perinić
	Biofizika	1	Nataša Bobonj
	Radiologija	1	Yuriy Lishchuk
	Farmakologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Socijalno i radno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	Yuriy Lishchuk
	Načela administracije	1	Danijela Pliško
	Higijena - preventivna medicina	3	Yuriy Lishchuk
	Zdravstvena njega – specijalna	2	Sanja Sobol
	Zdravstvena njega kirurškog bolesnika -opća	2	Nada Burić
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	Anja Dević
	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	Anja Dević
	Hitni medicinski postupci – izborni	1	Iva Ivkić
	Kronične rane – izborni	1	Karmen Mušković
SRO	1	Anja Dević	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.d FIZIO	Hrvatski jezik	4	Aleksandra Čičak
	Engleski jezik	2	Sven Matović
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Politika i gospodarstvo	1	Nikola Jeličić
	TZK	2	Adrijana Rusijan
	Masaža	1	Ana Krelja
	Kineziterapija	2	Mirhada Mešanović
	Fizikalna terapija	2	Krešo Dembić
	Zdravstvena psihologija	1	Jasmina Jurcan
	Klinička medicina	3	Yuriy Lishchuk
	Dermatologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Prva pomoć	1	Gordana Rocek Čerina
	SRO	1	Aleksandra Čičak

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
5.a MS	Dijetetika	2	Jelena Licul Coppe
	Metodika zdravstvenog odgoja	1	Anja Dević
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	1	Nada Burić
	Zravstvena njega majke	1	Nensi Obradović
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	Danijela Pliško
	Zdravstvena njega starijih osoba	1	Snježana Svitlić Budisavljević
	Zdravstvena njega u kući	1	Sanja Sobol
	SRO	1	Sanja Sobol

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
5.b MS	Dijetetika	2	Nensi Obradović
	Metodika zdravstvenog odgoja	1	Kristina Majer Čekada
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	1	Sanja Benazić Kliba
	Zravstvena njega majke	1	Kristina Antolović
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	Kristina Majer Čekada
	Zdravstvena njega starijih osoba	1	Andrea Juhas
	Zdravstvena njega u kući	1	Sanja Benazić Kliba
	SRO	1	Sanja Benazić Kliba

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
5.c MS	Dijetetika	2	Renata Bule
	Metodika zdravstvenog odgoja	1	Tamara Brgić Mickov
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	1	Renata Bule
	Zravstvena njega majke	1	Jelena Licul Coppe
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	Tamara Brgić Mickov
	Zdravstvena njega starijih osoba	1	Andrea Juhas
	Zdravstvena njega u kući	1	Jelena Licul Coppe
	SRO	1	Renata Bule

### Podjela sati kliničke nastave u programu: Medicinska/i sestra/tehničar opće njege

Snježana Svitlić-Budisavljević	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	4.a		2	
Zdr.nj. bolesnog djeteta	4.a		1	
Njega starijih osoba	5.a	3 sata x 3 grupe (102 x 3)	1	9
Njega starijih osoba	5.b	3 sata x 2 grupe (102 x 2)		6
Programiranje: -Izrada satnice za klin. nastavu za treće, četvrte, pete razrede te Zdr.vježbe – (Pravilnik Čl.15) - Zdr. vježbe za izradbu Završ. rada- (Pravilnik Čl.10)			7	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Sanja Benazić-Kliba	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	5.b		2	
Zdr.nj.kirur.bol – spec.	5.b		1	
Njega u kući	5.b		1	
Instrumentiranje	5.a	2 sata x3 grupe (68 x3)		6
Instrumentiranje	5.b	2 sata x3 grupe (68 x3)		6
Instrumentiranje	5.c	1sata x 1 grupa (34x1)		1
Programiranje	3.a,b,c,4.a,b,c,5.a,b,c			7
E-medica			1	
Voditelj kabineta			1	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Instrumentiranje	5.c	2sata x 1 grupa (68x1) preko norme		<b>+2</b>

Sanja Sobol	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	5.a		2	
Njega u kući	5.a		1	
Zdr. nj. specijalna	4.c	4 sata x3 grupe (148x3)	2	12
Zdr. nj. specijalna	4.b	2 sata x1 grupe (74x1)		2
Zdr. nj. specijalna	5.a	2 sata x3 grupe (68x3)		6
Dopunska nastava Zdr. nj. specijalna	4.a, 4.b, 4.c		1	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Anja Dević	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	4.c		2	
MZO	5.a	2 sata x3 grupe (68x3)	1	6
Zdravstvena njega psihijatr. bol.	5.a	3 sata x1 grupa (102x1)		3
Zdr.nj.bol.djeteta	4.c	3 sata x 3 grupe (111x3)	1	9
Zdr.zaštita mentalnog zdravlja	4.c	1 sat x 3 grupe (37x3)	1	3
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Zdr.njega psihijatrijskog bol.	5.c	1 sat x 1 grupa (34x1) Preko norme		<b>+1</b>

Renata Bule	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	5.c		2	
Zdr.nj.kirur.bol. –spec.	5.c	7 sati x 3 grupe (238x3)	1	21
Dijetetika	5.c		2	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Klara Ibrišagić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.opća	3.a	6 sati x 3 grupe (222x3)	2	18
Opća načela zdravlja i njege	3.a	1 sat x 3 grupe (37x3)		3
Voditelj kabineta zdr.nj.			1	
Umanjenje satnice na god. staža			2	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Ivana Popović	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	1.c		2	
Zdr.nj.opća	3.b	6 sati x3 grupe (222x3)	2	18
Opća načela zdravlja i njege	3.a		2	
Opća načela zdravlja i njege	3.b	1 sat x 1 grupa (37 x 1)		1
Voditelj kabineta zdr.nj.			1	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Kristina Antolović	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	1.a		2	
Zdr.nj.bol.djeteta	4.b	3 sata x 3grupe (111x3)	1	9
Zdr. nj. majke	5.b	4 sata x3 grupe (136x3)	1	12
Higijena	4.b	1 sat x1 grupa (37x1)		1
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Monika Buršić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	4.b		2	
Priprema za natjecanje		4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b		1
HMP	4.b	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Mentalno zdravlje	4.b	1 sat x 3 grupe (37x3)	1	3
Zdr.nj.specijalna	5.b	2sata x 3 grupe (68x3)		6
Dijetetika	5.a	1 sat x 3 grupe (34x3)		3
Dijetetika	5.b	1 sat x 3 grupe (34x3)		3
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Prof. kom. u sestrinstvu	3.b	1 sat x 1 grupa (37 x 1 ) Preko norme		<b>+1</b>

Nada Burić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	3.a		2	
Zdr.nj.kirur.bol-opća	4.c	4 sata x3 grupe (148x3)	2	12
Kronične rane	4.b	2 sata x 3grupe (74x3)		6
Etika u sestrinstvu	3.a	1 sat x 3 grupe (37x1)		3
Zdr.nj.kirur.bol.-specijalna	5.a		1	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Jelena Licul Coppe	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Dijetetika	5.a		2	
Dijetetika	5.c	1 sat x 1 grupa (34x1)		1
Zdr.nj.majke	5.c	4 sataX3grupa (136x1)	1	12
Zdr.nj.majke	5.a	4 sata x 1grupa (136x1)		4
Zdr.nj.majke	5.a	2 sata x 1 grupa (68x1)		2
Njega starijih	5.b	3 sata x 1 grupa (102x1)		3
Njega u kući	5.c		1	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Dijetetika	5.c	1 sat x 1 grupa (34 x 1 ) Preko norme		<b>+1</b>

Tamara Brgić Mickov	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Njega zdravog djeteta	3.a	4 sata x 3 grupe (148 x 3 )	1	12
Zdr.nj.bol.djeteta	4.a	3 sata x 1 grupe (111x3)		3
Zdr.nj.bol.djeteta		2 sata x 1 grupa (74x1)		2
MZO	5.c	2 sata x 3 grupe (68x3)	1	6
Nj.psihijatrijskog	5.c		1	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Karmen Mušković	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	2.a		2	
Kronične rane	4.a	2 sata x 1 grupa (74x1)		2
Kronične rane	4.a	1 sat x 1 grupa (37x1)		1
Kronične rane	4.c	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Zdr.nj.kirurškog bol.	4.b	4 sata x 3 grupe (148 x 3)	2	12
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Kronične rane	4.a	1 sat x 1 grupa (37x1) Preko norme		<b>+1</b>

Monika Bajlo	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Etika	3.a		2	
Etika	3.b	1 sat x 3 grupe (37x3)	2	3
Higijena	4.a	1 sat x 1 grupa (37x1)		1
Higijena	4.b	1 sat x 2 grupe vježbi (37x2)		2
Higijena	4.c	1 satx3 grupe vježbi (37 x 3)		3
<b>Ukupno</b>			<b>13</b>	

Andrea Juhas	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	2.b		2	
Njega starijih	5.c	3 sata x 3 grupe (102x3)	1	9
Njega starijih	5.b		1	
Opća načela zdravlja i njega	3.b	1 sat x 2 grupe (37 x 2)	2	2
Prof. komunikacija u sestrinstvu	3.a	2 sata x 3 grupe (74x3)		6
Prof. komunikacija u sestrinstvu	3.b	2 sata x 1 grupa (74x1)		2
Prof. komunikacija u sestrinstvu	3.b	1 sat x 1 grupa (37 x 1 )		1
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Profesionalna kom.u sestrinstvu	3.b	1sat x 1 grupa (37x1) Preko norme		<b>+1</b>

Iva Ivkić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	1.b		2	
Zdravstvena njega -specijalna	4.a	4 sata x 1 grupa (148x1)	2	4
Zdravstvena njega -specijalna	4.a	3 sata x 1 grupa (111x 1)		3
HMP	4.a	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
HMP	4.c	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Prva pomoć	4.a,b,c		1	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Instrumentiranje	5.c	1 sat x 1 grupa (34x1) Preko norme		<b>+1</b>

Kristina Majer Čekada	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.psihijatrijskog bol.	5.a	3 sata x 1 grupa (102x1)		3
Zdr.nj.psihijatrijskog bol.	5.a	2 sata x 1 grupa (68 x 1)		2
Zdr.nj.psihijatrijskog bol.	5.b	3 sata x 3 grupe (102x3)	1	9
Zdr.nj.-zaštita mentalnog zdravlja	4.a	1 sat x 3grupe (37x3)	1	3
MZO	5.b	2 sata x 3 grupe (68x3)	1	6
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Zdr.nj.psihijatr.bol.	5.a	1 sat x 1 grupa (34x1) Preko norme	<b>+1</b>	

Nensi Obradović	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.majke	5.a	4 sata x 1 grupe (136x1)	1	4
Zdr.nj.majke	5.a	2 sata x 1 grupa (68 x 1)		2
Dijetetika	5.b		2	
Njega bol.dj.	4.a	3 sata x 1 grupa (111x1)		3
Njega bol.dj.	4.a	1 sat x 1 grupa (37 x 1)		1
Njega zdravog djeteta	3.b	4 sata x 3 grupe (148 x 3 )	1	12
Pripravnicu do 10.mj. Plaćanje za 9./10.mj			2	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Dijetetika	5.c	1 sat x 1 grupa (34x1) Preko norme	<b>+1</b>	

Blaženka Stivi	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Nj.specijalna	4.b	4 sata x 2 grupe (148 x 2) 2 sata x 1 grupa ( 74 x 1)	2 + 10	
Nj.specijalna	4.a	4 sata x 1 grupa (148 x 1 )	4	
Nj.specijalna	4.a	1 sat x 1 grupa (37x1)	1	
Načela administracije	4.b		1	
Specijalna	5.c	2 sata x 3 grupe (68 x 2)	6	
Pripravnicu			2	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	
Prof.kom.u sestr. – preko norme	3.b	1 sat x 1 grupa (37x1)	<b>+1</b>	

Kristina Pucić Brusić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdravstvena njega kirurškog bolesnika – opća	4.a	4satax3grupe (148x3)	2+12	
Kronične rane	4.a	2 satax1 grupa (74x1)	1+2	
Kronične rane	4.b		1	
JIL	5.c	2 sata x 3 grupe (68x3)	6	
Pripravništvo Mentor: Svitlić			2	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Danijela Pliško	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Nj.psihijatrijskog	5.a		1	
Nj.psihijatrijskog	5.c	3 sata x 2 grupe (102 x 2 )	6	
Nj.psihijatrijskog	5.c	2 sata x 1 grupa (68x1)	2	
Specijalna kirurška	5.b	7 sati x 1 grupa (238 x 1) 2 sata x 1 grupa (68 x1)	9	
Načela administracije	4.a		1	
Načela administracije	4.c		1	
Higijena	4.a	1 sat x 2 grupe (37 x 2)	2	
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	3.a 3.b		2	
Pripravništvo Mentor: Majer			2	
<b>Ukupno</b>			<b>26</b>	

Mentori	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica
Specijalna kirurška	5.a	7 sati x 3 grupa (238 x 3)	21
Specijalna kirurška	5.b	7 sati x 1 grupa (238x1)	7
Specijalna kirurška	5.b	5 sata x 1 grupa (170 sati)	5
Njega u kući	5.a,b,c	3 sata x 9 grupa (102x9)	27
Dijaliza	5.a,b,c	2 sata x 9 grupa (68x9)	18
JIL	5.a,b	2 satax6 grupa (68x6)	12
Instrumentiranje	5.c	2 sata x 1 grupa	2
<b>Ukupno</b>			<b>92</b>



### Podjela sati vježbi u programu: Fizioterapeutski/ka tehničar/ka

Danijela Panić	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	3.c	2	/	25
Dopunska nastava fizioterapijske grupe	1.d, 2.c, 3.c, 4.d	1	/	
Fizikalna terapija	2.c	1	3 (3. gr. x 1 sat)	
Fizikalna terapija	3.c	1	6 (3.gr. x 2 sata)	
Osnove fizikalne i radne terapije	3.a	1	6 (3.gr. x 2 sata)	
Osnove fizikalne i radne terapije	3.b	/	2 (1.gr x 2h)	
Voditelj kabineta	/	2	/	
<b>Ukupno:</b>	<b>/</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	

Ana Krelja	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
<i>Osnove fizikalne i radne terapije</i>	3.b	1	4 (2.gr. x 2 sata)	26
<i>Kineziterapija</i>	3.c	1	9 (3.gr. x 3 sata)	
<i>Masaža</i>	4.d	1	9 (3.gr. x 3 sata)	
<i>Tri ili više predmeta</i>	/	1	/	
<b>Ukupno:</b>	<b>/</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	

Krešo Dembić	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	1.d	2	/	26
Uvod u rehabilitaciju	1.d	2	3 ( 3.gr x 3 sata)	
Osnove kineziologije	3.c	1	6 (3.gr. x 2 sata)	
Fizikalna terapija	4.d	2	9 (3.gr. x 3sata)	
Tri ili više predmeta	/	1	/	
<b>Ukupno:</b>	<b>/</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	

Ksenija Mračević	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	2.c	2	/	25
Masaža	2.c	1	6 (3.gr. x 2sata)	
Masaža	3.c	1	6 (3.gr. x 2sata)	
Programiranje vježbi	1.d, 2.c, 3.c, 4.d	6	/	
WorldSkill dodatna	4.d	1	/	
Osnove zdravstvene njege predmeta	1.d	0,5	1,5 (3.gr x0,5sati)	
<b>Ukupno:</b>	<b>/</b>	<b>11,5</b>	<b>13,5</b>	

Mirhada Mešanović	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Osnove kineziologije	2.c	2	3 (3.gr. x 1sat)	26
Kineziterapija	4.d	2	12 (3.gr. x 4sata)	
Državna matura	5.a,5.b,5.c,4.d	6	/	
Dopunska nastava	1.d, 2.c, 3.c, 4.d	1	/	
<b>Ukupno:</b>	/	<b>11</b>	<b>15</b>	

Goran Jovanović	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	/	2	18
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.b	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.c	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.d	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.a	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.b	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.c	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.c	/	2	
Školski klub Medicinar	/	/	2	
<b>Ukupno:</b>	/	/	<b>18</b>	

Adriana Rusijan	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.d	/	2	16
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.d	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.d	/	2	
Razredništvo	2.d	/	2	
Voditelj smjene	Svi razredi	8	/	
<b>Ukupno:</b>	/	<b>8</b>	<b>8</b>	

<b>Preraspodjela vježbi u odnosu na sate provedene u specijaliziranom kabinetu i van ustanove - fizioterapeutski/ka tehničar/ka</b>				
<b>Razred</b>	<b>Predmet</b>	<b>Specijalizirani kabinet</b>	<b>Ustanova</b>	<b>Ukupno</b>
1.	Uvod u rehabilitaciju	27h x 3 grupe (81h)	8h x 3 grupe (24h)	35h x 3 grupe (105h)
2.	Osnove kineziologije	35h x 3grupe (105h)	/	35h x 3 grupe (105h)
	Masaža	55h x 3 grupe (165h)	15h x 3 grupe (45h)	70h x 3 grupe (210h)
	Fizikalna terapija	/	35h x 3 grupe (105h)	35h x 3 grupe (105h)
3.	Osnove kineziologije	70h x 3 grupe (210h)	/	70h x 3 grupe (210h)
	Masaža	55h x 3 grupe (165h)	15h x 3 grupe (45h)	70h x 3grupe (210h)
	Kineziterapija	70h x 3grupe (210h)	35h x 3 grupe (105h)	105h x 3 grupe (315h)
	Fizikalna terapija	/	70h x 3 grupe (210h)	70h x 3 grupe (210h)
4.	Masaža	70h x 3grupe (210h)	35h x 3 grupe (105h)	105h x 3 grupe (315h)
	Kineziterapija	50h x 3 grupe (150h)	90h x 3 grupe (270h)	140h x 3 grupe (420h)
	Fizikalna terapija	/	105h x 3 grupe (315h)	105h x 3 grupe (315h)
<b>Ukupno</b>		<b>432h x 3 grupe (1296h)</b>	<b>408h x 3 grupe (1224h)</b>	<b>840h x 3 grupe (2520h)</b>

**Podjela sati vježbi u programu: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka**

Nensi Bubić	Razred	Teorija	Vježbe
Laboratorijska protetika – vježbe	3.d	0	15/525
<b>Ukupno</b>		<b>0</b>	<b>15/525</b>

Andrea Šuljić	Razred	Teorija	Vježbe
Laboratorijska protetika – vježbe	3.d	0	15/525
<b>Ukupno</b>		<b>0</b>	<b>15/525</b>

**Podjela sati vježbi u programu: Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka**

Saša Lakić	Razred	Teorija	Vježbe
Analitička kemija	2.d	0,5/17,5	1,5/52,5
<b>Ukupno</b>		<b>0,5/17,5</b>	<b>1,5/52,5</b>

## Godišnji fond sati kliničke nastave, vježbi i strukovne prakse

Program	Razred	Ustanova	Broj sati ukupno			
			Klinička nastava	Zdravstvene vježbe	Vježbe	Strukovna praksa
Medicinske/ki sestra/tehničari opće njege	3.	Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto di sanità pubblica della Regione Istriana Dom za odrasle osobe „Vila Marija“ Dječji vrtić „Mali svijet“	629	120	0	0
	4.	Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Zavod za hitnu medicinu Škola za odgoj i obrazovanje Pula Dom za odrasle osobe „Vila Marija“	629	120	0	0
	5.	Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Dom za starije i nemoćne osobe Alfredo Štiglić Ustanova za zdravstvenu njegu u kući „Zlatne ruke“ Dom za odrasle osobe „Vila Maria“ Istarski domovi zdravlja	1054	240	0	0
Fizioterapeutske/ke tehničari/ke	1	Medicinska škola Pula Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30	0	0	53	0
	2	Medicinska škola Pula Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30	0	0	140	84
	3	Medicinska škola Pula Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Udruga roditelja osoba s psihofizičkim poteškoćama u razvoju	0	0	315	128
	4	Medicinska škola Pula	0	0	350	28

		Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Udruga roditelja osoba s psihofizičkim poteškoćama u razvoju Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Škola za odgoj i obrazovanje Centar za rehabilitaciju Pula				
Dentalni/ne tehničari/ke	2	Medicinska škola Pula	0	0	175	84
Zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke	1	Medicinska škola Pula	0	0	122,5	0

## 6. PLANOVI RADA

### Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Ivan Žagar

Sadržaj programa rada ravnatelja Zadaci ravnatelja	Broj sati
<b>Godišnje planiranje i programiranje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Izrada Izvješća o radu za prethodnu školsku godinu</li><li>– Izrada Izvješća o o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika</li><li>– Sudjelovanje u izradi Izvješća o samovrednovanju</li><li>– Priprema i izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole</li><li>– Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnog suradnika</li><li>– Sudjelovanje u izradi financijskog plana</li><li>– Planiranje kadrovske politike</li><li>– Vođenje upisne politike</li><li>– Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja dijela zgrade koju koristi škola i sudjelovanje u izradi plana opremanja škole</li><li>– Izrada programa opremanja škole</li></ul>	200
<b>Organizacijski poslovi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisa</li><li>– Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola istih</li><li>– Koordinacija izborne nastave</li><li>– Evidencija nastavnika</li><li>– Izrada obrazaca za dežurstva nastavnika</li><li>– Koordinacija izrade i obrane završnog rada te državne mature</li><li>– Koordinacija dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita</li><li>– Koordinacija razlikovnih ispita</li><li>– Koordinacija i kontrola učeničkih ekskurzija</li><li>– Koordinacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima</li><li>– Prikupljanje podataka o sudjelovanju nastavnika na sastancima i stručnim aktivima</li><li>– Prikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanje</li><li>– Formiranje povjerenstva za popis inventara</li><li>– Nabava potrošnog materijala, knjiga i školskog namještaja</li></ul>	200
<b>Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad se sastoji od:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Pružanja pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih planova i programa</li></ul>	340

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Praćenja pripravnika i novih djelatnika</li> <li>– Poticanje nastavnika na redovito provjeravanje znanja</li> <li>– Rad na unapređenju kvalitete nastavnog procesa</li> <li>– Pomoć nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i drugim kolegama te utjecanje na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>– Hospitacijama na nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada na svim lokacijama gdje se odvijaju strukovno-teorijska nastava, kliničke vježbe, zdravstvene vježbe i strukovna praksa</li> <li>– Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i programiranja</li> <li>– Suradnja ravnatelja, stručnih suradnika i razrednika</li> <li>– Donošenje i provođenje odgojnih mjera</li> <li>– Praćenje i primjena normativnih akata škole</li> </ul>	
<p><b>Analitičko-studijski rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dodjela nastavnih sati djelatnicima</li> <li>– Izrada kalendara rada škole</li> <li>– Izrada dokumentacije – izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu</li> <li>– Utvrđivanje rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>– Utvrđivanje rezultata završnih ispita i mature</li> <li>– Obrada podataka za određivanje kadrovske viška, odnosno manjka djelatnika u školi</li> <li>– Izrada podataka za objavu natječaja o upisu</li> <li>– Objava podataka za natječaj za popunjavanje radnih mjesta</li> </ul>	120
<p><b>Rad s upravnim i stručnim organima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora</li> <li>– Provođenje odluka školskog odbora, nastavničkog vijeća, vijeća roditelja i vijeća učenika</li> <li>– Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole</li> <li>– Rad povjerenstava (koordinacija)</li> <li>– Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>– Priprema i vođenje sjednica nastavničkog vijeća</li> <li>– Sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> <li>– Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>– Vođenje Školskog prosudbenog odbora</li> <li>– Vođenje Školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>– Uvid i kontrola provođenja odluka</li> </ul>	208
<p><b>Suradnja s tajništvom i računovodstvom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstva</li> </ul>	120



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Suradnja s tajnicom po pitanju raspisivanja natječaja za nepopunjena radna mjesta, rasporeda zaduženja radnim obvezama, izradi godišnjeg programa rada škole, organiziranja i održavanja sjednica Školskog odbora, praćenja pravnih propisa, organizacije rada i nadzora tehničkog osoblja, izdavanja potvrda učenicima i zaposlenicima, evidencije zaposlenih (FINA, Regos, Zavod za mirovinsko osiguranje), nabave i raspodjele potrošnog materijala, radu na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji itd.</li> <li>– Suradnja s računovođom škole po pitanju vođenja knjigovodstva, evidencije i plaćanja računa, statističkih obračuna za FINA-u, Poreznu upravu i dostavu potrebnih izvješća Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, obračuna i isplate plaća i drugih primanja zaposlenih, blagajničkih poslova, fiskalne odgovornosti, izrade rebalansa financijskog plana, analize financijskog poslovanja, radova na školi itd.</li> <li>– Uvid u rad tehničkog osoblja (domara i spremačice)</li> </ul>	
<p><b>Suradnja s institucijama izvan škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnom agencijom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>– Suradnja sa sličnim školama u Republici Hrvatskoj, sa svim srednjim školama grada Pule, Sveučilišnom knjižnicom Pula i drugim institucijama, suradnja sa školama izvan Hrvatske</li> <li>– Suradnja sa zdravstvenim ustanovama</li> </ul>	80
<p><b>Pedagoška dokumentacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne knjige, svjedodžbe, nastavnih planova i programa)</li> </ul>	80
<p><b>Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.</li> <li>– Rješavanje problema nastalih zbog međuljudskih odnosa</li> <li>– Provjera izvršavanja radnih obveza svih djelatnika</li> <li>– Razvijanje suradničkog odnosa</li> </ul>	80
<p><b>Rad s roditeljima, učenicima i strankama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjelovanje na sastancima vijeća roditelja i vijeća učenika</li> <li>– Suradnja s roditeljima, učenicima i drugim strankama</li> <li>– Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja</li> </ul>	80
<p><b>Ostali poslovi ravnatelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Učešće u radu aktiva ravnatelja</li> <li>– Individualno usavršavanje tijekom cijele godine</li> </ul>	72

<b>Neplanirani i izvanredni poslovi</b>	<b>60</b>
<b>Odmor u toku rada (godišnje)</b>	<b>120</b>
<b>Praznici i godišnji odmor</b>	<b>320</b>
<b>Ukupno</b>	<b>2080</b>

## Plan i program rada pedagoginje

Pedagoginja: Ljiljana Rotar, stručna suradnica - pedagoginja, izvrsna savjetnica u trajnom zvanju

R. br.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	SURADNICI	BR.SATI (G/TJ)	RAZINA POSTIGNUĆA/REALIZACIJA
1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Sudjelovati u izradi i izraditi planove i programe rada u svrhu organizacije odgojnog obrazovnog rada škole i provede nje aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>Godišnji plan i program rada škole</li> <li>Školski kurikulum</li> <li>Razvojni plan škole</li> <li>Plan stručnih usavršavanja stručnih suradnika i nastavnika</li> <li>Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>Projekti</li> </ul>	<p>Analizirati odgojno-obrazovna postignuća učenika u 2023./2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utvrđiti potrebe učenika/nastavnika/roditelja</li> <li>Analizirati realizaciju planova i programa rada pedagoga: godišnje, polugodišnje</li> <li>Identificirati profesionalne i stručne potrebe u svrhu izrade individualnog plana stručnog usavršavanja pedagoga</li> <li>Pomoći u izradi planova i programa rada nastavnika te individualnih planova stručnog usavršavanja za potrebe izrade GPP rada škole i Školskog kurikulumu</li> </ul> <p>Sastaviti razvojni plan škole odabirom dviju prioritarnih zadaća u 2024./2025.</p>	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih vijeća Povjerenstvo za ŠPP Stručna suradnica - psihologinja	<b>92 sata/</b> 2 sata tj.	
2.	<b>Rad s učenicima</b>	Podrška i pomoć /usmjerenje učenika u radu i osobnom razvoju,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni / individualni rad s učenicima, s učenicima s teškoćama</li> <li>Otvoreni sat za učenike</li> <li>Koordinacija Vijeća učenika</li> </ul>	<p>Učenici će</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificirati uzroke slabijeg školskog uspjeha ili poteškoća u učenju</li> <li>Isplanirati dnevne obveze i slobodno vrijeme</li> </ul>	Razrednici Nastavnici Stručna suradnica - psihologinja Roditelji Ravnatelj Školska liječnica	SRO 70 sati 2 sata tj. IND. RAD 70 sati/ 2 sata tj. OTV.SAT 35 sat/ 1 sat tj.	

	te postizanje školskog uspjeha i zdravog življenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoške radionice za učenike</li> <li>• Tematski SRO</li> <li>• Preventivni program : Afirmacija pozitivnih vrijednosti: - 1.razred: Upoznavanje s učenicima, ispitivanje navika učenja, organizacija učenja; Učiti kako učiti, Ne, zato jer ne!, Sigurno u prometu, „PU Pula- „Zdrav za pet!“</li> <li>- 2. razred: Organizacija učenja i slobodnog vremena, stilovi učenja,</li> <li>- 3. razred: zadovoljstvo odabirom zanimanja,</li> <li>• 4. razred: zadovoljstvo odabirom zanimanja, Prevenција trgovanja ljudima-, - psihološke potrebe</li> <li>• Zdravstvena zaštita učenika</li> <li>• Pratiti napredovanja učenika koji su upućeni na produžnu nastavu</li> <li>• Pratiti učenike koji ponavljaju razred</li> <li>- Školski preventivni programi – posebno izvješće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti realizaciju osobnog tjednog plana učenja</li> <li>• Zaključiti o razini napretka u školskom uspjehu</li> <li>• Analizirati odnose u razrednom odjelu</li> <li>• Utvrditi uzroke eventualnih konfliktnih situacija</li> <li>• Odabrati nenasilne načine rješavanja sukoba</li> <li>• Izabrati opciju unapređivanja odnosa u RO i rada na grupnoj dinamici</li> <li>• Identificirati razloge odabira zanimanja i zadovoljstva odabirom struke</li> <li>• Procijeniti strategije zadovoljavanja potreba s ciljem očuvanja osobnog zdravlja</li> </ul>	<p>Odgajatelji i stručna suradnica Učeničkog doma</p> <p>E-MED. 35 sati/ 1 sat tj. OSTALO 35 sati/ 1 sat tj.</p>
--	--	---	---	--

3.	<b>Suradnja s roditeljima</b>	Kvaliteta komunikacija i suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni/savjetodavni razgovori</li> <li>• Otvoreni sat za roditelje</li> <li>• Tematski roditeljski sastanci: za prve, druge i završne razrede, tematski o profesionalnoj orijentaciji</li> <li>• Prijem novih roditelja-upisi učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informiranje</li> <li>▪ Partnerstvo u odgoju učenika</li> </ul> </li> </ul> <p>Vijeće roditelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utvrditi potrebe roditelja u partnerstvu sa školom</li> <li>▪ Izgraditi dvosmjerno povjerenje roditelj-pedagog s ciljem ostvarenja dobrobiti učenika</li> <li>▪ Poticati otvorenu komunikaciju razrednika i nastavnika s roditeljima s ciljem jačanja povjerenja</li> </ul> <p>Voditi suradnju škole i roditelja s ciljem jačanja podrške</p>	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Psihologinja	<p><b>138 sati/</b> 3 sata tj.</p> <p>(70 sati/ 2 sata tj).</p> <p>(41 sat)</p>
4.	<b>Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima</b>	Poticanje i podrška nastavnici-cima u primjeni suvremenih metoda rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otvoreni sat za nastavnike</li> <li>• Nastavnička vijeća</li> <li>• Razredna vijeća</li> <li>• Prosudbeni odbor</li> <li>• Školsko ispitno povjerenstvo</li> <li>• Povjerenstvo za kvalitetu</li> <li>• Školska stručna vijeća</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Komisija za uvođenje pripravnika u samostalni rad</li> <li>• Upisno povjerenstvo</li> <li>• Komisija za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Stručno usavršavanje nastavnika u ustanovi:</li> </ul> <p>- Razrednici: individualni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrditi potrebe razrednika/nastavnika za stručnim usavršavanjem u tekućoj školskoj godini</li> <li>• Preporučiti stručna usavršavanja sukladno potrebama nastavnika/pripravnika</li> <li>• Voditi suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Predlagati rješenja u situacijama koje stvaraju poteškoću u realizaciji ciljeva</li> <li>• Analizirati didaktičko-metodičke te pedagoško-psihološke aspekte nastavnog procesa</li> <li>• Podržati izvannastavni angažman</li> </ul>	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih vijeća Voditeljica strukovne nastave Satničar Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Psihologinja	<p><b>276 sati</b> 6 sati /tj.</p>

		<p>razinama Uspješno suradniko rješava probleme škole</p> <p>razgovor s učenicom, suradnja s roditeljima, rad s grupom</p> <p>- Nastavnici: disciplina i komunikacija u nastavnom procesu, radna klima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje poštivanja pravilnika o načinima praćenja, ocjenjivanja i vrednovanja učenika</li> <li>• Pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>• Uvid u nastavni proces-hospitacije</li> <li>• Rad s novim nastavnicima</li> <li>• Koordinacija planiranja vremenika pisanih provjera znanja</li> <li>• Povjerenstvo za pedagoške mjere</li> <li>• Napredovanje u zvanje</li> </ul>	<p>nastavnika s ciljem napredovanja u zvanju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizirati poštivanje pozitivnih propisa u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu, posebice u nastavnom procesu</li> </ul> <p>Vrednovati rezultate unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p>			
5.	<p><b>Suradnja s ravnateljima</b></p> <p><b>5.1. Ostali poslovi za potrebe ravnatelja i škole</b></p>	<p>Organizacija odgojnog obrazovnog rada škole</p> <p>Praćenje realizacije ciljeva i zadataka</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje rada škole</li> <li>• Nastavni planovi i programi</li> <li>• Organizacija nastave</li> <li>• Pozitivni propisi</li> <li>• Izvještaji o radu</li> <li>• Školski kurikulum</li> <li>• Nastavnici/razrednici</li> <li>• Pripravnici</li> <li>• Učenici</li> <li>• Roditelji</li> <li>• Školski odbor</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizirati postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole</li> <li>• Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva</li> <li>• Utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini</li> <li>• Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad</li> </ul>	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Satničar</p> <p>Voditeljica strukovne nastave</p> <p>Voditelji školskih stručnih vijeća</p> <p>Stručni savjetnici</p> <p>Druge ustanove</p>	<p><b>107 sati/</b></p> <p><b>2 sata tj.</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje škole</li> <li>• Okruženje i druge institucije</li> </ul> <p>- ostali poslovi, predviđeni programom rada pedagoga, umanjuju za 2 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voditi suradnju nastavnici - roditelji</li> <li>• Valorizirati planove i programe rada</li> <li>• Izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom</li> <li>• Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul> <p>Sukladno poslovima</p>			
6.	<b>Suradnja s drugim institucijama</b>	Suradnja u svrhu međusobne pomoći	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt s lokalnom i županijskom zajednicom</li> <li>• Kontakt s ostalim ustanovama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MZOS</li> <li>• GUOŠ</li> <li>• AZOO</li> <li>• ASOO</li> <li>• NCVVO</li> <li>• CZSS</li> <li>• ŠKOLSKA LIJEČNICA</li> <li>• PU</li> <li>• Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja</li> </ul> </li> <li>• Suradnik mreže u samovrednovanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezati školu i druge ustanove</li> <li>• Predložiti strategije međusobne suradnje</li> <li>• Vrednovati razinu postignuća u suradnji</li> </ul>	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	<b>23 sata/</b> 0,5 sati tj.	
7.	<b>Pedagoška dokumentacija</b> *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojnog obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GPP pedagoga</li> <li>• Dnevnik rada</li> <li>• Dosjei učenika – posebnosti u radu</li> <li>• Dokumentacija napredovanja nastavnika u zvanje</li> <li>• Dokumentacija rada s pripravnicima</li> <li>• Obrasci/upitnici</li> <li>• Evidencija priloga školskom kurikulumu i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada</li> <li>• Izraditi instrumente za rad sa subjektima</li> <li>• Osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima</li> </ul>	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Roditelji	<b>184 sati</b> 4 sata tj.	

		pedago ga i škole	<p>godišnjem planu i programu rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencija stručnog usavršavanja nastavnika</li> </ul> <p>Projektna dokumentacija</p>				
8.	<b>Postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)</b>	<p>Praćenje razine postignuća odgojnog obrazovnog rada u školi</p> <p>Unapređivanje odgojnog obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</li> <li>Periodične analize ostvarenih rezultata</li> <li>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika: <ul style="list-style-type: none"> <li>na kraju 1. polugodišta</li> <li>Na kraju nastavne godine</li> <li>Na kraju školske godine</li> </ul> </li> <li>Izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika</li> <li>Samovrednovanje rada škole</li> </ul> <p>Vanjsko vrednovanje: ASOO, NCVVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizirati postignuća u protekloj školskoj godini</li> <li>Predložiti odgojni cilj u novoj školskoj godini sukladno postignućima u protekloj</li> <li>Prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu</li> <li>Predložiti strategije za uspješniji odgojni rad nastavnika</li> <li>Utvrđiti razloge nerealiziranih ciljeva u protekloj školskoj godini</li> <li>Voditi suradnju ravnatelj-nastavnici u procesu samovrednovanja rada</li> <li>Vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih za odg.-obr. rad s učenicima,</li> </ul>	<p>Ravnatelj</p> <p>Psihologinja</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Suradnik mreže</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<b>69 sati/</b>	1,5 sati tj.



				roditeljima i nastavnicima			
9.	<b>Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti</b>	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada projekta i provođenja istraživanja</li> <li>Obrada i interpretacija rezultata</li> </ul> Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predložiti područja za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Izraditi instrumente za istraživanje</li> <li>Prezentirati dobivene rezultate nastavnicima</li> <li>Predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</li> </ul>	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	<b>104 sata/</b> 2 sata tj.	
10.	<b>Samovrednovanje rada</b>	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dnevnik rada</li> <li>Vrednovanje realizacije planiranih ishoda</li> <li>Vrednovanje realizacije programa u radu sa pripravnicama stručnim suradnicama pedagoginjama</li> </ul> Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga</li> <li>Utvrđiti poteškoće u pedagoškom radu</li> <li>Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima</li> </ul>	Osobno Ravnatelj	<b>23 sata/</b> 0,5 sata tj.	
11.	<b>Stručno usavršavanje</b>	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obvezni oblici stručnog usavršavanja: <ol style="list-style-type: none"> <li>Izvan ustanove: AZOO, MZOS, ŽSV, HPD</li> </ol> </li> <li>Aktivno sudjelovanje u suradnji s AZOO, ŽSV</li> </ul>	Analizirati realizaciju planiranog stručnog usavršavanja u protekloj školskoj godini	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	<b>185 sati/</b> 5 sati tj.	
12.	<b>Priprema za</b>	Priprema za rad	Pisane pripreme, prezentacije,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osmisliti kreativne strategije</li> </ul>	Osobno	<b>185 sati</b> 5 sati /tj.	

	<b>odgojno-obrazovni rad</b>	sa subjektima	materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji Izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada			
13.	<b>ODMOR U TOKU RADA</b>						<b>110 sati/</b> 2,5 sata tj.
	<b>UKUPNO</b>						<b>1744 sata/</b> 40 sati tj.

## Plan i program rada psihologinje

Psihologinja: Snježana Grgić, mag. psych.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Nastavničkog vijeća Izrada školskog preventivnog programa Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa Priprema dokumentacije za provođenje projekata Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti, kurikulum, plan rada razrednika	Rujan - listopad
2. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima	Zapisnici i izvješća	Tijekom cijele godine
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa  Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije  Savjetovanište za učenike u stručnoj službi škole  Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi škole  Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa  Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	Zapisnici sjednica NV  Prezentacije  Učenički radovi  Izvješća o realizaciji ŠPP  Dosje učinka	Tijekom cijele godine
4. RAD S UČENICIMA	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA Psihodijagnostika	Dosje učenika	Tijekom cijele godine

	<p>Emocionalne teškoće Obiteljska problematika...</p> <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</p> <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>RADIONICE S UČENICIMA (specifično) Planirane teme: mentalno zdravlje (svi razredi); SNEP program (svi razredi) Po potrebi: put karijere; asertivnost; ispitna anksioznost; vještine učenja; prepoznavanje i regulacija emocija; identifikacija predrasuda prema pacijentima; stereotipi, predrasude i diskriminacija prema manjinskim skupinama; ostalo</p> <p>KRIZNE INTERVENCIJE</p> <p>DJECA STRANCI</p>	<p>Testovi</p> <p>Rješenja Ureda</p> <p>Nalazi i mišljenja Psihologa</p> <p>Individualizirani kurikulumi</p> <p>Dopisi (policija, CZSS, UDU-SDŽ...)</p>	
5. RAD S RODITELJIMA	<p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)</p> <p>Tematski roditeljski sastanci</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Broj anamnestičkih intervjua</p> <p>Pripreme za ppt</p> <p>Radionice</p>	Tijekom cijele godine
6. RAD S UČITELJIMA	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa (obrasci)</p> <p>Zapisnici RV I NV</p> <p>PPT - radionice</p>	Tijekom cijele godine

	<p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p>Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>		
<p>7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)</p>	<p>Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu)</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)</p> <p>Istraživački rad</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>Obavijesti na web škole, fotografije</p> <p>organizirani štand i prezentacija škole, zapisnik s NV</p> <p>Upitnici, rezultati aplikacija e-kvaliteta, izvješće o samovrednovanju</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Godišnja konferencija hrvatskih psihologa</p>	<p>Potvrde</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

	Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama		
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumu...).</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...).</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	<p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe individualiziranih kurikuluma</p> <p>Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, ...</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>	Tijekom cijele godine
10. OSTALI POSLOVI	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, NV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	Tijekom cijele godine
11. Profesionalna orijentacija	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p> <p>Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p>	<p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	Tijekom cijele godine
12. Skrb za mentalno zdravlje	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Povjerenstva</p> <p>Izvješća psihologa</p>	Tijekom cijele godine

Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika  
Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje  
Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima

## Plan i program rada Školske knjižnice i knjižničara

Knjižničar: Milan Ostojić

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

#### I UVOD

Medicinska škola u Puli je srednja četverogodišnja i petogodišnja strukovna škola, smještena u blizini centra grada u novoj školskoj zgradi u ulici Rižanske skupštine 2. U ovoj školskoj godini upisano je ... učenika, raspoređenih u ... odjeljenja, kojima predaje ... nastavnika, a nastava i praktična nastava izvodi se u jutarnjoj smjeni i međusmjeni.

Knjižnična djelatnost u školama jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik -knjižničar, koji u realizaciji plana i programa rada surađuje s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece i mladeži.

U slučaju novih epidemioloških mjera rad knjižnice ovisi će o smjernicama Ministarstva i Županijske matične službe.

#### II UVJETI RADA KNJIŽNICE

##### 1. Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u prizemlju i centralnom dijelu škole u prostoriji primjerenih uvjeta površine 62 m<sup>2</sup>. Dobro je osvijetljena, a knjižna građa smještena je na 31 polici u 5 redova u ukupnoj dužini 187,4 metara. Knjižničar raspolaže suvremenim radnim pultom i radnim stolom s računalom koje ima pristup internetu. Prostor za čitaonicu je primjereno uređen te ima 6 stolova s 15 sjedećih mjesta, i 2 stola s 4 računala za potrebe korisnika s pristupom internetu. Zidni pano još nije postavljen na kojem će se mijenjati sadržaji ovisno o događaju koji se želi obilježiti, npr. Sjam knjiga, novi naslovi pristigle građe, Božić, Nova godina, Dan voda, Uskrs, obljetnice života ili smrti nekog književnika i sl.

##### 2. Knjižnični fond

Knjižnični fond sastoji se u većem dijelu od knjižne i u manjem djelu od neknjižne građe. Knjižnu građu čine knjige i časopisi, a neknjižnu građu čine video kazete, CD-i i DVD-i (AV građa). Ukupno stanje knjižnog fonda po inventarnoj knjizi iznosi 3176 komada svezaka, i 160 neobrađenih primjeraka. Sva dostupna knjižna građa evidentirana je i uvedena u programskoj aplikaciji za upravljanje knjižnicama Metelwin, osim zadnje nabavljenih knjiga koje zbog obima posla preseljenja i uređenja knjižnice još nije uvedena.

Cjelokupni fond po strukturi sadrži: lektiru oko 50%, te literaturu za slobodno čitanje, popularno-znanstvenu literaturu, referentnu zbirku, stručnu literaturu za potrebe nastavnika i zavičajnu zbirku. U knjižnicu dolazi i nekoliko časopisa putem redovite godišnje pretplate i nekoliko poklonom izdavača ili odgovarajućeg ministarstva.

Nabava građe kupnjom određena je Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa – o raspodjeli sredstava za opremanje knjižnica 2007. godine, u kojoj je određen kriterij u iznosu od 10,00 kuna po upisanom učeniku (1.33 EU). Također, nabava ovisi i o financijskim mogućnostima škole. Drugi dio građe nabavlja se darom, razmjenom ili otkupom Ministarstva, županije i grada. Naslove i količinu potrebnih knjiga za nabavu preporučuje knjižničar, na temelju postojećeg stanja fonda, u suradnji s ostalim nastavnicima, stručnim službama i ravnateljem.

Ove školske godine planirana je redovita revizija knjižničkog fonda, koja će se obaviti u nenastavnim danima.

##### 3. Kadar

U knjižnici radi dvoje djelatnika knjižničara – diplomiranih bibliotekara – na pola radnog vremena. Knjižničari su dužni stručno se usavršavati po naputcima županijske matične službe, koja djeluje pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, te na Županijskom stručnom vijeću knjižničara za srednje škole.



Radno vrijeme knjižnice za korisnike je ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 8.00-14.00 i četvrtkom od 9.00-15.00 sati. U slučaju uvođenja novih epidemioloških mjera radno vrijeme i broj korisnika u knjižnici će se određivati u skladu s naputcima nadležnih institucija.

#### **4. Sredstva za knjižničnu djelatnost**

Knjižnica ima stalno i odgovarajuće financiranje u skladu i naputcima Ministarstva: za potrebe poslovanja, odnosno za obrazovanje učenika i školskog osoblja, nabavu građe i novih tehnologija. Sve usluge knjižnice su besplatne.

### **III PROGRAM POSLOVANJA KNJIŽNICE**

Programiranje godišnjih poslova u knjižnici temelji se na sistematizaciji poslova i radnih zadataka školskog knjižničara, te obuhvaća:

- Odgojno-obrazovni rad (60 % ili 597 sati)
- Stručni rad i informacijska djelatnost (26 % ili 250 sati)
- Stručno usavršavanje djelatnika (8 % ili 60 sati)
- Kulturnu i javnu djelatnost (6 % ili 55 sati)

Sistematizacija poslova predviđa i broj sati za njihovo obavljanje pa se prema tome izrađuje i Program rada. Međutim, broj sati je orijentacijske prirode, te je zbog toga promjenljiv, pogotovo u vezi zdravstvene situacije i epidemioloških mjera.

#### **1. Odgojno-obrazovni rad**

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost knjižnice, a provodi se kroz različite oblike rada u suradnji s nastavnicima i stručnom službom. Zadaci i sadržaji konkretiziraju se operativnim planom, što sadrži:

- edukaciju korisnika. Edukacija korisnika knjižnice obuhvaća:
  - upoznavanje korisnika s organizacijom i Pravilnikom o radu školske knjižnice, posebno učenika prvih razreda
  - upoznavanje s različitim izvorima informacija, od knjiga i časopisa do računala, interneta itd.
  - provođenje grupnih programa osposobljavanja za samostalno-intelektualni rad od 1. do 5. razreda
- suradnja u nastavi. Suradnja u nastavi odnosi se na pomoć u obradi lektire i pomoć u obradi literature stručnih sadržaja strukovnih predmeta
- savjetodavni rad. Savjetodavni rad predstavlja pomoć pri izboru građe i uputstava o tehnikama rada u osposobljavanju za individualno-intelektualni rad
- timski rad. Timski rad je suradnja s djelatnicima škole i roditeljima radi nabave odgovarajuće učeničke građe, ali i literature za stručno usavršavanje nastavnika

#### **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**

Stručni rad i informacijska djelatnost sadrži:

- inventarizaciju građe
- obradu građe (katalogizacija, klasifikacija...)
- cirkulaciju građe (posudba i rad u čitaonici)
- davanje jednostavnih i složenih informacija
- vođenje statistike
- reviziju građe

#### **3. Stručno usavršavanje knjižničara**

U svom radu tijekom školske godine 2023./2024. školski knjižničar dužan je svakodnevno se organizirati i permanentno obrazovati i usavršavati -što između ostalog obuhvaća:

- sudjelovanje na stručnim vijećima škole (po dogovoru), te suradnja s ravnateljem, stručnom pedagoškom službom, tajništvom škole, razrednicima, te ostalim nastavnicima općih i stručnih predmeta
- sudjelovanje u stručnim aktivima knjižničara srednjih škola, a posebno u Županijskom stručnom vijeću knjižničara za srednje škole (barem dva puta godišnje, po planu Agencije za odgoj i obrazovanje)

- surađivanje s Županijskom matičnom službom pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli (ovisno o organizatoru, bar dva puta godišnje)
- sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare regije (ovisno o organizatoru) i stručnim skupovima Društva bibliotekara Istre (jednom godišnje)

#### 4. Kulturna i javna djelatnost

Rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti podrazumijeva:

- pomaganje u organiziranju, pripremanju i realizaciji programa kulturnih i strukovnih sadržaja
- suradnju s ustanovama koje se bave organizacijom rada s učenicima u slobodnom vremenu

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

#### Poslovi i radni zadaci knjižničarke tijekom školske godine 2024./2025.

Školska knjižnica je informacijsko, komunikacijsko i medijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja prvenstveno je namijenjena učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena. Djelatnost knjižničarke u školskoj knjižnici obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničku te kulturnu i javnu djelatnost.

Mjesec	Sadržaj rada
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	
Rujan – lipanj	<b>Edukacija učenika i učenica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustavno i kontinuirano upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor</li> <li>• Poticanje čitanja školske lektire i drugih knjiga, razvijanje čitalačkih navika</li> <li>• Upoznavanje učenika/ca sa različitim izvorima informacija</li> <li>• Edukacija o korištenju knjižničnih usluga</li> <li>• Kreativne i edukativne radionice</li> <li>• Pomoć učenicima pri izradi završnih radova</li> </ul>
Rujan – lipanj	<b>Projekti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s nastavnicima na projektima navedenim u Školskom kurikulumu</li> </ul>
Listopad – lipanj	<b>Radionice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionice u školskoj knjižnici odvijat će se sukladno Nastavnom planu i programu, zahtjevima nastavnika/ca i ukoliko se ukaže potreba</li> </ul>
Rujan – lipanj	<b>Informiranje, savjetodavni rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno pružanje informacija i savjeta učenicima i učiteljima</li> <li>• Pomoć nastavnicima prilikom nabave i raspodjele udžbenika</li> </ul>
Rujan – lipanj	<b>Suradnja s ravnateljem, računovodstvom, nastavnicima i stručnim suradnicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi</li> <li>• Suradnja s učiteljicama u vezi planiranja terenske nastave (kazališna, filmska predstava)</li> <li>• Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnog sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s administratoricom/računovotkinjom u sklopu nabave knjižne građe i ostalih materijala</li> <li>• Suradnja s računovodstvom u vezi financijskog plana nabave knjižnične građe</li> </ul>
Rujan – lipanj	<b>Suradnja s nakladnicima, knjižarama, kazalištem, Kinom Valli, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula i Sveučilišnom knjižnicom</b>
	<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaduživanje i razduživanje knjiga</li> <li>• Nabava novih knjiga i ostale knjižnične građe</li> <li>• Unos starije knjižne građe u knjižnični program Metel</li> <li>• Pregled i ispravak kataložnih zapisa</li> <li>• Inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija nabavljene građe</li> <li>• Ispis novih signaturnih naljepnica za knjige</li> <li>• Revizija i otpis dotrajalih, zastarjelih, nevraćenih i izgubljenih knjiga</li> <li>• Popravak oštećenih knjiga, motanje knjižne građe zaštitnom folijom</li> <li>• Upis novih učenika i učenika prvih razreda u knjižnicu</li> <li>• Informiranje učenika i učitelja o novoj građi i čitanju knjiga</li> <li>• Izrada desiderate</li> <li>• Ispunjavanje statističkih izvještaja o poslovanju školske knjižnice</li> <li>• Pisanje izvješća o nabavi knjižnične građe za MZO i IŽ</li> </ul>
	<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ŽSV knjižničara OŠ IŽ</li> <li>• Matična služba Pula - Gradska knjižnica i čitaonica Pula</li> <li>• Proljetna škola školskih knjižničara RH-AZOO</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice</li> <li>• Praćenje stručne literature iz područja bibliotekarstva</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima i edukacijama iz područja odgoja i obrazovanja; bibliotekarstva</li> <li>• Sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO-a, ŽSV i knjižničarskih udruga Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji MZO-a; Loomen</li> </ul>
	<b>4. KULTURNO-JAVNA DJELATNOST</b>
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja</li> <li>• Suradnja s kulturnim ustanovama</li> </ul>
Rujan – lipanj	<p style="text-align: center;"><b>Obilježavanje važnih datuma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjedan istarskih knjižnica</li> <li>• Mjesec hrvatske knjige</li> <li>• Svjetski dan ljubaznosti</li> <li>• Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• Dan ružičastih majica</li> <li>• Svjetski dan čitanja naglas</li> </ul>
	<b>5. OSTALI POSLOVI</b>
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice</li> <li>• Izrada školskog kurikuluma s pedagoginjom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi završnog izvješća</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uređenje knjižničnog prostora</li><li>• Praćenje učenika tijekom nastavnih posjeta i terenske nastave</li><li>• Posjet Sajmu knjige u Puli „Sa(n)jam knjige“</li><li>• Posjet Međunarodnom Sajmu knjige i učila „Interliber“</li><li>• Suradnja s nastavnicima oko uređenja školske web stranice</li></ul> |
|--|--|

## Plan i program rada tajnice

**Tajnica: Almirka Orbović**

Djelokrug rada tajnice Škole određen je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi (N.N. 2/2011.)

### Tajnik srednjoškolske ustanove obavlja sljedeće poslove

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne uprave
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove, iz djelokruga svoga rada, po nalogu ravnatelja Škole

## Plan i program rada voditeljice računovodstva

**Voditeljica računovodstva: Ana Nefat Samaržija**

### Voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove

- Organizacija i vođenje financijsko-materijalnog poslovanja Škole
- Izrada periodičnih obračuna i završnih računa Škole
- Organizacija popisa imovine u okviru zakonskih propisa
- Organizacija i vršenje popisa dokumenata i njihovo arhiviranje
- Predlaganje osnovnih postavki za izradu financijskog plana Škole te sudjelovanje u njegovoj izradi
- Briga da se likvidacija plaća i naknada izvršava bez zastoja
- Vođenje knjige potrebnih osnovnih i sitnih sredstava
- Vršenje izrade periodičnih i završnog računa
- Kontiranje i knjiženje prispjele dokumentacije
- Pripremanje materijalnih podataka nadležnim organima i službama za donošenje odluka
- Praćenje i ažuriranje provođenja normativnih akata iz djelokruga rada računovodstva
- Popunjavanje statističkih izvješća i slanje nadležnim službama
- Rad na obračunu amortizacije i revalorizacije OSA
- Obavljanje svih poslova vezanih za financijsko i materijalno knjigovodstvo, obračune i
- Isplate, te evidencije iz područja rada računovodstva
- Vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja
- Vršiti obračun i isplatu plaće i drugih naknada (božićnica, regres, Sveti Nikola, prijevoz zaposlenika i ostale)
- Izdavanje raznih potvrda radnicima vezanih uz isplatu plaća i prosjek plaće
- Računovodstveno praćenje svih projekata škole
- Stručno usavršavanje putem seminara i stručne literature
- Rad u Učeničkom servisu

## Plan i program rada administratora

**Administratorica: Kristina Kostešić**

### Administratorica obavlja sljedeće poslove

- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- Izrada duplikata svjedodžbi I fonda sati
- Izrada narudžbi, komunikacija sa dobavljačima
- Plaćanje računa i praćenje prometa
- Rad u Učeničkom servisu

## Plan i program rada Učeničkog servisa

**Voditeljica Učeničkog servisa: Kristina Kostešić**

### Voditeljica učeničkog servisa obavlja sljedeće poslove

- Izrada ugovora
- Unos podataka u program
- Fakturiranje po obračunu
- Praćenje uplata poslodavaca
- Isplata učenicima
- Zaprimanje, razvrstavanje, otpremanje dokumentacije
- Komunikacija s učenicima, roditeljima i poslodavcima

## Plan i program rada tehničkog osoblja

**Domari: Nikola Balać, Marko Sedlić**

### Program rada i opis poslova domara

- čuva, nadzire, otvara i po potrebi zatvara školu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke (popravak brava, zamjena žarulja, osigurača za struju, slavina za vodu i sl.)
- liči zidove, klupe i namještaj
- brine o urednom održavanju svih prostorija u školi i prostora oko škole i o svakoj neispravnosti
- obavještava tajnika
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata

- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- odlazi po poštu, na FINU i sl.
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

**Spremačice: Vesna Georgijevska, Šemra Pervić, Irena Novaković, Tanja Mihovilović, Slađana Stjepić**

#### Program rada i opis poslova domara

- čisti i održava sve prostorije škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama, a u dogovoru s tajnicom vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- obavlja čišćenje stubišta na ulazu u školu i površine pred ulazom
- detaljno čisti razrede, mete, prozračuje te pere školske ploče i spužve
- čisti poslije krećenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- zatvara zgradu prema radnom vremenu
- odlazi po poštu, na FINU i sl.
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada prema zahtjevu tajnika i ravnatelja škole
- jednom tjedno detaljno pere po jedan od 6 kabineta za odrađivanje prakse
- obavlja i druge poslove prema nalogu tajnika i ravnatelja škole

## Plan i program rada Školskog odbora

Članovi odbora: Andrea Juhas (predsjednica), Mirhada Mešanović, Nena Ružić, Dunja Račić, Isidora de Gravisi

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• donošenje odluka o potrebi uzimanja u zakup prostora Pučkog otvorenog učilišta Pula i Sportskog centra „Mirna“ za potrebe redovne nastave u školskoj godini 2024./2025.</li></ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2023./2024.</li><li>• Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika</li><li>• donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Medicinske škole Pula za šk. god. 2024./2025.</li><li>• rasprava i donošenje odluke o žalbama učenika i roditelja</li></ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena</li><li>• sagledavanje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te predlaganje mjera za njihovo rješavanje</li><li>• davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme</li></ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>• praćenje ostvarivanja plana i programa rada Škole te predlaganje mjera za poboljšanje odnosa i rada u Školi</li><li>• donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja Škole</li></ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje</li><li>• usvajanje završnog računa za 2024. godinu i donošenje proračuna za 2025. godinu</li></ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>• razmatranje problema i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</li><li>• podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika</li><li>• priprema sjednice</li></ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>• praćenje ostvarivanja Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Pula</li><li>• usvajanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena</li><li>• donošenje Odluke o godišnjim troškovima školovanja za šk. god. 2025./2026.</li><li>• davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme</li><li>• priprema sjednice</li></ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena</li><li>• donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika</li><li>• priprema sjednice</li></ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena</li><li>• utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika u prvi i svaki sljedeći razred</li><li>• donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika</li></ul>



Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena</li> </ul>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i djelatnika</li> <li>• analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine</li> <li>• usvajanje Financijskog izvještaja za prvih šest mjeseci</li> </ul>
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena</li> </ul>

## Plan i program Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja:

Razred	Roditelj
1.a	Petra Šarić (predsjednica)
1.b	Maja Čikić
1.c	Maja Sabljak
1.d	Maja Koraca Silvi
2.a	Škifić Andrea
2.b	Iva Gasparini
2.c	Milena Medica Paskaš
2.d	Barbara Janko
3.a	Isidora de Gravisi (zamjenica)

3.b	Iva Burić
3.c	Lara Elezović
3.d	Mirjana Vretenar
4.a	Jadranka Dumbović
4.b	Jasna Kalac
4.c	Tatjana Mandić Bulić
4.d	Martina Smolica
5.a	Suzana Filipović
5.b	Snježana Butković
5.c	Gordana Rupena Stančić

Plan rada po mjesecima:

Mjesec	Sadržaj rada	Realizatori
rujan/ listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje novih članova s radom vijeća roditelja</li> <li>2. Izbor zamjenika predsjednika vijeća roditelja</li> <li>3. Izbor kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja</li> <li>4. Odluka o imenovanju člana za Školski odbor</li> <li>5. Izbor člana vijeća roditelja u Povjerenstvo za kvalitetu</li> <li>6. Izvješće o radu škole za šk. god. 2023./2024.</li> <li>7. Prijedlozi za Školski kurikulum u šk. god. 2024./2025.</li> <li>8. Prijedlozi za Godišnji plan i program rada Medicinske škole Pula u šk. god. 2024./2025.</li> </ol>	ravnatelj, roditelji
studeni/ prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>2. Pravilnici o državnoj maturi i izradi i obrani završnog rada</li> <li>3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada</li> </ol>	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta</li> <li>2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika</li> </ol>	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
travanj/ svibanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>2. Odgojno-obrazovna postignuća učenika</li> <li>3. Izvješće ravnateljice o načinu utroška sredstava prikupljenih od učenika za poboljšanje tehničko- tehnološke razine obrazovanja</li> </ol>	ravnatelj, pedagoginja, roditelji

## Plan i program Vijeća učenika

Vijeće učenika se osniva radi promoviranja i zaštite prava i obaveza, te potreba i interesa učenika; poticanja aktivnog učešća učenika u radu škole; suradnje sa stručnim i upravnim organima škole, te Vijećem roditelja kroz predstavljanje stavova učenika stručnim organima škole kad se ocijeni da je to potrebno; stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka; promoviranja interesa škole u društvenoj zajednici na čijem području se škola nalazi; promoviranja aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukacijskog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera i suradnje s odgovarajućim ustanovama, kao i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

### Vijeće učenika će raditi prema sljedećem planu

- izvješće o radu Vijeća učenika za 2023./2024. godinu
- konstituiranje Vijeća učenika i izbor rukovodstva
- usvajanje Poslovnika o radu Vijeća učenika
- rad na prevenciji izostanaka učenika
- provedba aktivnosti školskog preventivnog programa
- osvrt na uspjeh učenika po polugodištima
- rad na promoviranju i popularizaciji izvannastavnih aktivnosti
- rad na promoviranju i popularizaciji humanitarnih aktivnosti u školi i izvan nje
- pomoć učenicima s poteškoćama u učenju
- aktivnosti na unaprjeđenju odnosa između nastavnika i učenika
- prijedlozi za unaprjeđenje komunikacije među učenicima i stvaranje pozitivne školske i razredne klime
- iniciranje organizacija izleta i ekskurzija
- organiziranje obilježavanja kulturnih događaja, posjet kino-projekcijama, kazališnim predstavama, sajmovima
- sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi i razvijanje sposobnosti učenika da organiziraju i vode aktivnosti te razvijaju osjećaj odgovornosti
- realiziranje različitih aktualnih tema uz suradnju sa stručnim suradnicima škole kao i suradnju s nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima mladih
- suradnja Vijeća učenika sa srodnim organizacijama u drugim školama

Plan rada je okviran i može se mijenjati u ovisnosti od interesa članova Vijeća učenika.

Planirano će se realizirati kroz:

- redovne mjesečne sastanke Vijeća;
- sudjelovanjem u projektima drugih klubova i organizacija sa sličnim ili istim ciljevima, organiziranje, kreativnih radionica, prezentacija, izložbe, različite akcija i dr. za gore navedene ciljeve za učenike Škole, a temeljem Zakona i Pravilnika koji prate srednjoškolsko obrazovanje mladih u republici Hrvatskoj.

Vijeće učenika čine sljedeće učenice i učenici:

Razredni odjel	Razredno rukovodstvo		
	Predsjednik/ica	Zamjenik/ica	Rizničar/ka
1.a	Mauro Prole	Marina Bošković	Nina Ćosić
1.b	Aurora Rojnić	Nina Božac	Luka Kasalo
1.c	Katarina Drljepan	Stefan Bosiočić	Barbara Matika
1.d	Matija Čalić	Katja Krajnc	David Vretenar
2.a	Ana Vujica	Chiara Percan	Antonela Ulić
2.b	Ivona Blagajčević	Luka Pamić	Nensi Kajtez
2.c	Lamija Čavalić	Lana Broskvar	Ivan Medica
2.d	Zoja Brkić	Marta Medakov	Nika Pavletić
3.a	Erik Miloš	Debora Sanković	Ahmeti Fatma Suana
3.b	Rok Bučaj	Belma Bjelić	Din Idris Sulejmani
3.c	Aleksej Kramar	Fabijan Kiza	Anton Skoko
3.d	Leni Olič	Norah Peroli	Marta Božić
4.a	Erna Dizdarević (zamjenica)	Gabriel Marinac	Ivana Tavić
4.b	Marisa Štilić	Alan Avdi	Lea Glavaš
4.c	Demi Milošević	Leana Pletikos	Bruno Bankovic
4.d	Rinesa Čenaj (predsjednica)	Martina Burić	Lucija Lisica
5.a	Ivan Štetić	Mateo Butković	Vanesa Selimović
5.b	Ivana Prgić	Anamarija Čerljenko	Lana Prodan
5.c	Anamarija Moslavac	Antonio Gumbas	Lejla Mustafić

## Plani program rada Nastavničkog vijeća

### Nastavničko vijeće raditi će prema sljedećem planu

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje – prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

## Plan i program rada Školskog preventivnog programa

<b>Odgovorna osoba</b>	Dr.sc. Ivan Žagar, prof. ravnatelj
<b>Voditelj ŠPP-a</b>	Ljiljana Rotar, dipl. pedagoginja-prof., stručna suradnica- izvrsna savjetnica
<b>Povjerenstvo ŠPP-a</b>	Nada Burić, nastavnica Krešo Dembić, nastavnik Snježana Grgić, mag.psihologije predstavnik Vijeća učenika predstavnik Vijeća roditelja Kristina Antolović, razrednica 1.a razreda Ivana Popović, razrednica 1.b razreda Iva Ivkić, razrednica 1.c razreda Krešo Dembić, razrednik 1.d razreda Karmen Mušković, razrednica 2.a razreda Andrea Juhas, razrednica 2.b razreda Ksenija Mračević, razrednica 2.c razreda Adriana Rusijan, razrednica 2.d razreda Nada Burić, razrednica 3.a razreda Melisa Ledinski, razrednica 3.b razreda Danijela Panić, razrednica 3.c razreda Petra Klunić Zoričić, razrednica 3.d razreda Snježana Svitlić Budisavljević, razrednica 4.a razreda Anja Dević, razrednica 4.b razreda Monika Buršić, razrednica 4.c razreda Aleksandra Čičak, razrednica 4.d razreda Sanja Sobol, razrednica 5.a razreda Sanja Benazić Kliba, razrednica 5.b razreda Renata Bule, razrednica 5.c razreda

Školski Program preventivnih aktivnosti sastavljen je zbog potrebe sustavnog rada sa svim učenicima, a posebice s učenicima koji su u riziku zbog obiteljskih, zdravstvenih ili razvojnih teškoća.

Programske aktivnosti se sastoje od edukacije, pomoći i podrške učenicima s ciljem uspješnog odgojnog, obrazovnog, emocionalnog, psihičkog i socijalnog razvoja učenika.

Aktivnosti se odnose na:

- edukaciju (nastavnici, razrednici, stručna služba),
- primarnu (nastavnici, razrednici i stručna služba),
- sekundarnu prevenciju (stručna služba, međuresorska suradnja) neprimjerenih ponašanja kao i
- sankcioniranje istih (RV, NV, Pravilnik o pedagoškim mjerama).

Previciju neprimjereni ponašanja:

- neopravdani izostanci, prkošenje, izbjegavanje obaveza...,
- ovisnosti (pušenje, zlouporaba alkohola, droga, kockanje...),
- nasilno ponašanje u školi (verbalno, fizičko, internetsko, seksualno ...)

### **A) OSNOVNI CILJ PROGRAMA:**

Izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u Medicinskoj školi Pula uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama, a ostali jednako važni ciljevi su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- suočavanje s postojećim problemima nesigurnosti i nasilja,
- razvijanje samopoštovanja učenika,
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima,
- pozitivno usmjeravanje učenika u korištenju slobodnog vremena
- promicanje i osvještavanje potrebe učenika za bavljenje pozitivnim, afirmativnim aktivnostima sportskih i kreativnih sadržaja.

### **B) ZAJEDNIČKI CILJEVI:**

Za unapređenje kvalitete života i rada u Školi važni su zajednički ciljevi i spremnost većine nastavnika da:

- budu kolegijalni
- kontinuirano napreduju
- timski rade
- prihvaćaju izazove
- i uzajamno se poštuju

### **C) PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:**

Programske aktivnosti utvrđene su temeljem analize procjene stanja sigurnosti učenika i zaposlenika Medicinske škole u Puli. Aktivnosti su specifične, a ovisile su o prostornim i materijalnim uvjetima Škole te senzibilizaciji nastavnika, posebice razrednika.

Aktivnosti će se organizirati i provoditi prema:

- područjima rada
- sadržajima rada
- nositeljima aktivnosti

- s posebnim naglaskom na individualnom i skupnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika, na satima razredne zajednice te ukupnim školskim aktivnostima.

## **1. ODGOJNOOBRAZOVNI RAD S UČENICIMA USMJEREN JE NA PODIZANJE KVALITETE ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA:**

- Aktivnosti usmjeriti na osiguranje preduvjeta za realizaciju kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa; školske će se učionice i hodnici izgledom i opremom osposobiti za kabinetsku nastavu, dok će cjelokupan školski interijer biti oplemenjen i oslikan prema učeničkim prijedlozima.
- Kvalitetna organizacija odgojnoobrazovnog rada Škole – posebice tjedni raspored rada - primarni je zadatak. Njome se mogu prevenirati neki oblici neprimjerenog ponašanja učenika (izostanci, izbjegavanje školskih obaveza...).prevenirati izostanci učenika nastalih uslijed preopterećenosti, umora, nemogućnosti kontinuiranog praćenja nastavnog procesa, kalkuliranja učenika s nedolascima na nastavu zbog izbjegavanja provjera znanja ili pripreme za njih i slično.
- učenici trećih i četvrtih razreda su strukovnim kurikulumom satima nastave preopterećeni što nepovoljno djeluje na njihov intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj jer premalo vremena imaju za realizaciju svojih školskih i obiteljskih obveza i aktivnosti koji su značajan faktor tijekom njihovog sazrijevanja.
- Ustrojiti Učeničko i Roditeljsko vijeće koji će svojim aktivnostima i prijedlozima doprinijeti kvalitetnijem odgojno-obrazovnom radu Medicinske škole.
- Tijekom godine, a u suradnji s Odjelom za prevenciju i suzbijanje maloljetničke delinkvencije PU Pula, Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo IŽ, OKP Valturom, Sigurnom kućom Istra će se organizirati edukacija učenika o prevenciji promjena i poremećaja u ponašanju, nasilničkog ponašanja kao i konzumacije opijatskih sredstava (droga i alkohola).

## **2. NA SATIMA RAZREDNOG ODJELA:**

- Učenici putem predavanja i radionica imaju prilike spoznati da nasilno ponašanje nije djelotvorno ponašanje jer su posljedice, za njih i okolinu, uvijek negativne. Učenike treba upoznati s Protokolom o načinu prijave negativnih oblika ponašanja unutar Škole (trebaju ih prijaviti dežurnom nastavniku, razredniku, pedagoginji, psihologinji ili ravnatelju Škole koji će, prema potrebi, dojaviti nadležnim gradskim službama).
- U dogovoru s razrednicima stručna služba škole realizirat će programske aktivnosti “Vježbanje životnih vještina” u kojem se usmjerava i podupire otpornost učenika na negativne utjecaje, te promiče socijalne, emocionalne i moralne vrijednosti.
- Planira se izrada plakata, brošurica te ostalih prigodnih materijala kojima će se učenici međusobno senzibilizirati na nasilje kao nedjelotvorno i neprihvatljivo ponašanje koje uvijek rezultira brojnim negativnim posljedicama.



- Učenike upoznati s pogubnim utjecajem stresa na psiho-fizičko stanje organizma koje u dužem vremenskom razdoblju može inicirati nekontrolirano - nasilno ponašanje, educirati ih o načinu izbjegavanja stresora i(li) ublažavanja njihovih negativnih utjecaja na naše zdravlje.

### **3. RAD S NASTAVNICIMA:**

- Vrlo važan segment je rad s nastavnicima jer o njihovom prihvaćanju i razumijevanju ovisi realizacija Programa aktivnosti povećanja sigurnosti u školama. Radi njihove senzibilizacije i informiranosti o navedenoj problematici održat će se predavanja na teme “ Kako nastavnici mogu prevenirati nasilje u školi?” te “Koji su neposredni znakovi upozorenja kojima učenik traži pomoć?” u suradnji s djelatnicima CZSS i Općinskog suda Pula.
- Nastavnike treba dodatno educirati o rizičnim čimbenicima koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja učenika. To se posebice odnosi na područje dokimologije – ocjenjivanja učenika, u situacijama kada neki nastavnici (ne)svjesno ocjenu koriste kao sredstvo discipliniranja ili kažnjavanja učenika.
- Nastavnici se trebaju upoznati s načinom rada kojim postaju čimbenik ometanja i opterećivanja učenika, što u konačnici može isprovocirati nasilničko ponašanje učenika (pedagoginja, ravnateljica - stručna i nastavnička vijeća).
- Ako djelatnici škole, posebice razrednici uoče češće nedolaske učenika u školu, moguće nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja ili zlostavljanja u obitelji, dužni su o tome izvjestiti nadležni centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku, prijava može ići preko pedagoga i ravnatelja Škole.

### **4. RAD S RODITELJIMA**

- Iznimno je značajan jer se roditelji najčešće (samo)okrivljuju za neprimjereni ponašanje svoje djece. Iz tog su razloga skloni prikrivati poteškoće u psiho-fizičkom razvoju djece. Kvalitetan rad i edukacija roditelja s temama o kvalitetnoj komunikaciji unutar obitelji, o nenasilnom rješavanju sukoba, socijalnim vještinama i načinu zadovoljavanja osnovnih psiholoških potreba preveniraju nasilničko ponašanje mladih.

Rad s roditeljima organizirat će se individualno i skupno te putem roditeljskog vijeća. Nositelji aktivnosti su razrednici i stručna služba.

### **5. SMJERNICE I AKIVNOSTI**

Smjernice i aktivnosti Školskog preventivnog programa temelje se na provedenom ispitivanju potreba za sve razredne odjele kako bi se definirala prioritetna područja za planirane aktivnosti školskog

preventivnog programa i njegovih aktivnosti u ovoj školskoj godini. Na satima razrednog odgoja učenici su zajedno s razrednicima dogovorili plan i program preventivnog rada. Na razrednim vijećima su nastavnici putem SWOT analize i diskusije napravili procjenu stanja i potreba i predložili sadržaje rada. Definirani su ishodi, metode rada i način vrednovanja po razredima:

**Tablica 1.** Procjena potreba učenika po razredima, razvojnoj dobi i interesima

Razredi	Procjena stanja i potreba/ishodi/postignuća - razrednici
1.	Razvoj socio-emocionalni vještina, prevencija ponašajnih ovisnosti, strategije učenja, jačanje zaštitnih faktora u razredu. Prevencija vršnjačkog nasilje, prevencija ovisnosti o igricama, Abeceda prevencije Tematski roditeljski sastanak „Moje dijete u srednjoj školi“ o razvojnim specifičnostima adolescenta.
2.	Razvoj socioemocionalnih vještina, prevencija nasilja, razvoj pozitivne klime u razredu, razvoj tolerancije, poštivanja i uvažavanja različitosti, medijska pismenost, Abeceda prevencije Tematski roditeljski sastanak - radionica za roditelje „Odgovorno roditeljstvo“.
3.	Prevencija nasilja među učenicima, razvoj socijalnih vještina, osamostaljivanje u učenju, zdrava prehrana, prevencija nasilja među učenicima, prevencija emocionalnih teškoća , osamostaljivanje u učenju, zdrava prehrana, Abeceda prevencije Tematski roditeljski sastanak - radionica za roditelje na temu „Prevencija ovisnosti“.
4.	Razvoj tolerancije, poštivanja i uvažavanja različitosti, medijska pismenost, Prevencija nasilja među učenicima, socijalnih i emocionalnih poteškoća, školskog neuspjeha, Abeceda prevencije
5.	Prevencija virtualnog nasilja, prihvaćanje različitosti, razvoj socio-emocionalnih vještina, sigurnost u prometu, ja na tržištu rada, Abeceda prevencije Medijska pismenost (socijalne mreže, ovisnosti, virtualno nasilje, opasnosti interneta i kako se zaštititi), Prevencija vršnjačkog nasilja (izolacija, odbacivanje, ogovaranje).

U skladu s definiranim potrebama i prioritetnim područjima te ponudom programa i aktivnosti izrađen je Školski preventivni program (Tablica 2).

Program uključuje sve tri razine prevencije i (univerzalnu, selektivnu i indiciranu) te aktivnosti usmjerene na učenike, roditelje i učitelje.

U realizaciju ŠPP-a uključit će se i školski liječnik, zdravstveni djelatnici, policijski djelatnici, udruge i druge ustanove i institucije.

**Tablica 2. Planirane aktivnosti**

Aktivnost	Razred	Realizator	Vrijeme
<p>Aktivnosti nastavnika, razrednika, stručnih suradnika s učenicima i roditeljima uključuj i programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije nasilja</li> <li>- Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije depresije, anksioznosti,</li> <li>- Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije i poremećaja hranjenja</li> <li>- Prevencija nasilja među učenicima</li> <li>- Prevencija virtualnog nasilja</li> <li>- Program „Abeceda prevencije“</li> </ul> <p>Programske aktivnosti PU Istarske:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Zdrav za 5“</li> <li>- Nasilje na internetu</li> <li>- Vršnjačko nasilje</li> </ul> <p>Programske aktivnosti ZZJZ istarske županije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje o prevenciji ovisnosti</li> <li>- međuvršnjačka edukacija, metodika zdravstvenog odgoja (međupredmetna nastava) – nastavnica</li> <li>- borba protiv bolesti ovisnosti</li> </ul> <p>Programske aktivnosti Udruge Sigurna kuća Istra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevencija nasilja u adolescentskim vezama „To nije ljubav!“</li> </ul>	Svi	Nastavnici Razrednici Stručni suradnici	Tijekom godine
Individualno savjetovanje učenika, roditelja i nastavnika Zakonska odgovornost	Prema potrebi	Stručni suradnici Razrednici Djelatnici MUP-a	Tijekom godine
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Preventivni projekt „Tko se to šali s mojim podacima?“ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=heluQUASpGc">https://www.youtube.com/watch?v=heluQUASpGc</a> . programska aktivnost PU Istarske	Svi	Voditelji aktivnosti Razrednici Stručni suradnici	Tijekom godine, prema rasporedu
<p>Programske aktivnosti PU Istarske:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program „Mir i dobro“</li> <li>- Sigurnost u prometu</li> <li>- Zakonska odgovornost</li> <li>- Zajedno</li> </ul>	Svi, prema dogovoru	MUP	Prema planu  Tijekom godine, Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti

Edukacije nastavnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medijska pismenost</li> <li>- Uređivanje panoa za posebne teme (Strahovi – anksioznost, Različitosti, Tolerancija i dr.)</li> <li>- Izrada letaka o posebnim temama</li> <li>- Izlaganje o rezultatima provedbe ŠPP-a</li> <li>- Prijedlozi i smjernice za plan rada ŠPP-a</li> </ul>		Nastavničko vijeće Stručni suradnici Povjerenstvo ŠPP-a	Tijekom godine, prema rasporedu Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnost
Izvješće		Povjerenstvo ŠPP-a	Kolovoz, rujan

Sadržaji o prevenciji definiranih prioritetnih područja integrirani su kroz školski kurikulum iz svih nastavnih predmeta te izvannastavnih aktivnosti. Nastavne teme o svim oblicima prevencije ovisnosti kao i bolestima međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama iz strukovnog i općeobrazovnog područja.

Program napisala školska pedagoginja i voditeljica školskih preventivnih programa:  
Stručna suradnica,  
Ljiljana Rotar, prof. pedagogije

## Programi rada stručnih vijeća

U školskoj 2024./2025. godini u školi su učitelji i nastavnici organizirani u sljedećim stručnim vijećima:

1. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege
2. Stručno vijeće nastavnika medicinske grupe predmeta, laboratorijskih i dentalnih tehničara
3. Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta skupine fizioterapeuta i kineziologa
4. Stručno vijeće nastavnika jezika
5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta
6. Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE

### ČLANOVI

1. Kristina Antolović
2. Monika Bajlo
3. Sanja Benazić-Kliba
4. Renata Bule
5. Nada Burić
6. Monika Buršić
7. Tamara Brgić Mickov
8. Anja Dević
9. Klara Ibrišagić
10. Iva Ivkić
11. Andrea Juhas
12. Jelena Licul Coppe
13. Kristina Majer Čekada
14. Karmen Mušković
15. Nensi Obradović
16. Danijela Pliško
17. Kristina Pucić Brusić
18. Ivana Popović
19. Sanja Sobol
20. Blaženka Stivi
21. Snježana Svitlić-Budisavljević

### Program rada Vijeća strukovnih predmeta

Vijeća strukovnih predmeta održavat će se jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Za rad Vijeća i djelatnosti voditelja planirano je 35 sati godišnje.

#### Rujan

1. Konstituiranje aktiva
2. Donošenje plana i programa rada trajnog usavršavanja unutar škole
3. Usklađivanje planova prema godišnjem planu škole
4. Dogovor za izradbu operativnih programa za školsku godinu 2024./2025.

5. Dogovor o zaduženju članova vijeća za školsku godinu 2024./2025.
<b>Listopad</b>
6. Dogovor o obradi stručnih tema
7. Dogovor vezan uz mogućnosti koleracije i integrirane nastave s društvenim i stručnim predmetima – Imenovanje članova povjerenstva Završnih ispita
8. Stručna usavršavanja – dogovor oko prisustvovanja na stručnim usavršavanjima kao i stručna usavršavanja od strane članova aktiva/vanjskih suradnika
<b>Studeni</b>
9. Izvješća sa stručnih usavršavanja
10. Dogovor o načinu praćenja realizacije kliničke nastave učenika trećih, četvrtih i petih razreda
11. Pripreme za organizaciju obilježavanja međunarodnih i svjetskih dana, konferencije
<b>Prosinac</b>
12. Odabir članova povjerenstava za školsko natjecanje
13. Izvješće o radu i izgledu kabineta u kojima se provodi klinička nastava
14. Izvješće o izostancima učenika sa kliničke nastave (za vanjske mentore izvještava organizatorica kliničke nastave i zdravstvenih vježbi)
<b>Siječanj</b>
15. Analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju
16. Analiza redovitosti pohađanja i odrade stručne nastave – kliničke nastave
17. Realizacija nastavnog plana i programa u prvom polugodištu
<b>Veljača</b>
18. Priprema učenika za školsko natjecanje
19. Dogovor o nadoknadi kliničke nastave za učenike koji su duže odsutni/bolesni
<b>Ožujak</b>
20. Izvješća sa stručnih usavršavanja
21. Provedba školskog natjecanja – mentori i vremenik
22. Dogovor mentora o podijeli tema za stručnu maturu
23. Stručna tema:
<b>Travanj</b>
24. Izvješće vezano za sudjelovanje na projektima, planiranje projekata, projekti u tijeku
25. Izvješće mentora o realizaciji provedbe i izvedbe završnih radova za strukovnu maturu
26. Stručna tema:
<b>Svibanj</b>
27. Izvješće i rezultati sa državnog natjecanja
28. Analiza izostanaka učenika sa kliničke nastave
<b>Lipanj</b>
29. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
30. Analiza redovitosti pohađanja kliničke nastave
31. Analiza završnih ispita
32. Realizacija plana i programa
33. Prijedlozi za rad Vijeća u novoj školskoj godini
34. Podjela zaduženja (norma) za šk god 2024./2025.
35. Opremanje kabineta (nabava potrošnog materijala za slijedeću školsku godinu)
<b>Ukupno sati 35</b>
<b>Voditelj stručnog vijeća: Sanja Benazić-Kliba</b>

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MEDICINSKE GRUPE PREDMETA, ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKIH I DENTALNIH TEHNIČARA

### Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Gordana Rocek Čerina, dr. med. – voditeljica stručnog vijeća
2. Srećko Perinić, dr. med.
3. Yuriy Lishchuk, dr. med.
4. Nada Barišić, dr. med.
5. Filip Blažević, dr. stom.
6. Nensi Bubić, dent, teh.
7. Andrea Suljić, dent. teh.
8. Inge Bajić, dent. teh.
9. Tatjana Matić, dent. teh.

### Ciljevi:

- ❖ Nastavnici poučavanjem i poticanjem omogućavaju da učenici uspješno usvoje temeljna znanja iz predmeta važnih za obrazovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege i fizioterapeutskih tehničara/tehničarki, te da mogu uspješno povezivati ta znanja sa drugim predmetima i primjerima u praksi
- ❖ Nastavnici potiču učenike da razviju samostalnost u radu, sposobnost za timski rad, suradnju i toleranciju
- ❖ Nastavnici pomažu učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima, te da razviju što humaniji odnos prema bolesniku
- ❖ Nastavnici međusobno suradnjom i komunikacijom zajednički rješavaju probleme u nastavi te se stručno usavršavaju.

### Zadaci:

- Izrada plana i programa stručnog vijeća, te biranje predsjednika stručnog vijeća
- Rasprava o izvedbenim i operativnim nastavnim planovima i programima, školskim udžbenicima, pretplate na časopise i potrebna literatura
- Analiza problema u nastavi, kriteriji vrednovanja, ocjenjivanje i zaključivanje ocjena
- Analiza potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama
- Stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu Ministarstva prosvjete – planirano je dva Međuzupanijska stručna aktiva za medicinsku grupu predmeta te po dva za nastavnike zdravstveno laboratorijskog i dentalnog tehničara

- Provođenje dopunske, dodatne i izborne nastave, projektima, izletima, školskim i vanškolskim aktivnostima
- Suradnja s članovima drugih stručnih vijeća Medicinske škole, sa drugim školama i organizacijama kao npr. Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Opća bolnica Pula i dr

<b>Planirane aktivnosti i usavršavanje</b>	
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlozi i izrada plana i programa stručnog vijeća</li> <li>• Rasprava o nastavnim planovima i programima</li> <li>• Kriteriji vrednovanja učenikovih postignuća</li> <li>• Učenici sa prilagodbom sadržaja i individualiziranim pristupom</li> <li>• Analiza školskih udžbenika i popis potrebnih</li> <li>• Prijedlog pretplate na stručnu literaturu i časopise</li> <li>• Potrebe za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama</li> <li>• Stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu ministarstva prosvjete</li> <li>• Dogovor o projektima, izletima, školskim i vanškolskim aktivnostima</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana srca</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izlet nastavnika za Svjetski dan nastavnika</li> <li>• Radionice o volontiranju – Gradsko društvo Crveni križ u 1 razredu</li> <li>• Sudjelovanje u projektu zavičajne nastave Trgovci vremenom</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akcija „Solidarnost na djelu“ – u suradnji sa Crvenim križem</li> <li>• Radionice Crvenog križa - „Istraživanje humanitarnog prava“ u 2 razredu</li> <li>• Tjedan solidarnosti – akcije u suradnji sa Crvenim križem, prikupljanje hrane i higijenskih potrepština te novaca</li> <li>• Međužupanijski stručni aktiv za medicinsku grupu predmeta</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti – sudjelovanje sa učenicima u mjerenju tlaka i šećera u krvi na tržnici</li> <li>• Dan otvorenih vrata</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a</li> <li>• obilježavanje Božića – ukrašavanje škole</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada u prvom polugodištu, realizacija nastavnih planova, ocjenjivanje i vrednovanje učeničkih postignuća</li> </ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionice Crvenog križa – „Trgovanje ljudima“ u 3 razredu</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika</li> <li>• Sudjelovanje u pripremi učenika za natjecanje iz prve pomoći mladeži Crvenog križa</li> </ul>
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna ekskurzija sa učenicima</li> <li>• Obilježavanje Tjedna mozga</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja</li> </ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana bubrega</li> <li>• Međužupanijski stručni aktiv za medicinsku grupu predmeta</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, Grad Pula</li> <li>• Stručni izlet za dentalne tehničare u posjet Adria Dental Grupi u Rijeci</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjedan Crvenog križa – sudjelovanje u aktivnostima</li> <li>• Sudjelovanje na Festivalu znanosti</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana škole</li> <li>• Informativni dan za učenike osmih razreda i njihove roditelje</li> </ul>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja</li> <li>• Ocjenjivanje i zaključivanje ocjena učenika</li> <li>• Analiza realizacije nastavnog plana i programa nastavnika</li> </ul>
<b>Srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza postignutog uspjeha učenika i poteškoća u nastavi</li> <li>• Analiza rada stručnog vijeća</li> </ul>
<b>Kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisanje izvješća o radu aktiva</li> <li>• Međužupanijski stručni aktiv za medicinsku grupu predmeta</li> </ul>

Voditelj stručnog aktiva:

Gordana Rocek Čerina

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA FIZIOTERAPEUTSKE GRUPE PREDMETA I KINEZILOGIJE

### **Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:**

1. Goran Jovanović, diplomirani kineziolog, nastavnik Tjelesnog odgoja i zdravstvene kulture, u zvanju nastavnik savjetnik
2. Ana Krelja, magistrica fizioterapije, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta, u zvanju nastavnik savjetnik
3. Danijela Panić, magistrica fizioterapije, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta, u zvanju nastavnik savjetnik, zamjenica voditeljice stručnog vijeća
4. Krešo Dembić, magistar fizioterapije, nastavnik fizioterapeutske grupe predmeta, u zvanju nastavnik mentor
5. Ksenija Mračević, magistrica fizioterapije, programerka strukovne prakse, predsjednica povjerenstva za izradu i obranu završnih radova, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta, voditeljica stručnog vijeća
6. Mirhada Mešanović, magistrica fizioterapije, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta, ispitni koordinator državne mature
7. Adriana Rusijan, magistra kineziologije, nastavnica Tjelesnog odgoja i zdravstvene kulture, voditelj smjene.

### **Zajednički ciljevi nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i kineziologije:**

- poučavanjem i poticanjem omogućiti učenicima uspješno usvajanje temeljnih znanja iz područja fizioterapije i kineziologije. Omogućiti učenicima razvijanje vještina praćenih teorijskim predznanjem te stjecanje kompetencija za zanimanje fizioterapeuskog tehničara / fizioterapeutske tehničarke
- poticati učenike da razvijaju samostalnost u radu ali i sposobnost suradničkog učenja projektnom nastavom. Pomoći učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima, međusobnom suradnjom i komunikacijom zajednički rješavati probleme u nastavi te se stručno usavršavati izmjenjujući znanja i iskustva

### **Osnovni zadaci nastavnika stručnog vijeća:**

- kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, međusobna podrška i suradnja unutar stručnog vijeća kroz mentoriranje i hospitacije na nastavnim satima

- iniciranje individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja nastavnika stvaranjem pozitivnog ozračja i djeljenjem primjera dobre prakse kroz redovita stručna predavanja na stručnim vijećima s ciljem aktualiziranja i osuvremenjivanja odgojno-obrazovnog rada
- suradnja sa školskim i vanškolskim djelatnicima
- izrada pedagoške dokumentacije potrebne za funkcioniranje unutar stručnog vijeća
- predlaganje aktivnosti za školski kurikulum po područjima
- sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole

### **Program rada stručnog vijeća:**

- planiranje i programiranje rada za novu školsku godinu 2024./2025.
- razmatranje i analiza nastavnih planova i programa i mogućih promjena u odgojno obrazovnom radu
- određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja
- prijedlog aktivnosti za kurikulum Stručnog vijeća strukovnih nastavnika te imenovanje zaduženih nastavnika za pojedine aktivnosti
- plan nabavke potrebnog nastavnog materijala u cilju što bolje edukacije učenika
- planiranje i priprema za projekte, natjecanja, susrete i mnogobrojne izvannastavne aktivnosti
- organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike
- artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava
- izvješća sa stručnih i međuzupanijskih skupova te SWOT analiza
- obilježavanje i pripremanje značajnih datuma
- izbor tema i zadataka za završni ispit
- analiza rada realizacije programa nakon oba polugodišta, kao i analiza uspjeha učenika u praćenju programa, njihovi ishodi, postignuća te izostanci učenika sa vježbi i strukovne prakse

## Plan aktivnosti tijekom nastavne godine 2024./2025.

<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planiranje stručno-nastavničkog usavršavanja unutar ASSO-a te realizacija istog od strane strukovnih nastavnika fizioterapijske grupe predmeta i kineziologije</li> <li>● Obilježavanje Europskog tjedna kretanja provodeći ciljne aktivnosti među populacijom Grada Pule a sa ciljem promoviranja kretanja među građanstvom</li> <li>● Državni stručni skup kineziologa</li> <li>● Županijski stručni skup kineziologa</li> <li>● Obilježavanje dana fizioterapeuta online predavanja</li> <li>● Sudjelovanje na E- medicini</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● "Međužupanijsko stručno vijeće, Zagreb</li> <li>● Školska sportska natjecanja "Medicinar"</li> <li>● Školsko natjecanje World Skills Croatia 2024./2025. za program fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“</li> <li>● Sudjelovanje na E- medicini</li> <li>● Provođenje školskog projekta "Pokretom do zdravlja"</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Međužupanijsko stručno vijeće, Zagreb</li> <li>● „Susret prijateljstva“</li> <li>● Školska sportska natjecanja</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt pod vodstvom Udruge roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije "Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja". Provedba projekta.</li> <li>● Sudjelovanje na E- medicini</li> <li>● Provođenje školskog projekta "Pokretom do zdravlja"</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Školska sportska natjecanja</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt pod vodstvom Udruge roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije „Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta.</li> <li>● Provođenje školskog projekta "Pokretom do zdravlja"</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Školska sportska natjecanja</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta.</li> </ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Školska sportska natjecanja</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“</li> <li>● World skills priprema za natjecanja</li> </ul>

<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „ Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta.</li> <li>● World skills priprema za natjecanja</li> </ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Međužupanijsko stručno vijeće - Zagreb</li> <li>● Posjet sveučilišnoj knjižnici u Puli</li> <li>● Državno natjecanje World Skills Croatia 2024. za program Fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „ Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta.</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● „Susret prijateljstva“ pod vodstvom Udruge roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije</li> <li>● Združena atletika u organizaciji Škole za odgoj i obrazovanje</li> <li>● Organizacija dana škole</li> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“</li> </ul>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“</li> </ul>
<b>Srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analiza rada u nastavnoj godini 2024./2025.</li> </ul>
<b>Kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pripremne aktivnosti za nastavnu godinu 2025./2026.</li> </ul>

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA JEZIKA

(hrvatski, engleski, njemački, latinski i školski knjižničar)

### Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Dubravka Švigir-Selaković, prof. hrvatskog jezika
2. Petra Klunić Zoričić, prof. hrvatskog jezika
3. Aleksandra Čičak, prof. hrvatskog jezika - voditeljica stručnog vijeća nastavnika jezika
4. Ivan Žufić, mag. educ. angl.
5. Sven Matović, mag. educ. angl.
6. Melisa Ledinski, prof. njemačkog jezika
7. Željka Marković, prof. njemačkog jezika
8. Daniela Pavoković, prof. latinskog jezika
9. Tatjana Brenko Reljanović, prof. latinskog jezika
10. Stručni/na suradnik/ica knjižničar/ka

### Plan i program stručnog vijeća nastavnika jezika po mjesecima

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika, promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima</li><li>• planiranje aktivnosti za novu školsku godinu – prijedlozi za Školski kurikulum</li><li>• iskazivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, časopisima, stručnom literaturom za nastavnike</li><li>• planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje</li><li>• utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika</li><li>• rasprava o izradi godišnjeg izvedbenog kurikuluma po razredima</li><li>• organizacija dodatne /dopunske nastave</li><li>• posjet školskoj knjižnici – upoznavanje učenika s načinom rada školske knjižnice te školskim knjižnim fondom</li><li>• posjet GKČ i Sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje učenika s načinom rada GKČ i Sveučilišne knjižnice</li><li>• obilježavanje Europskog dana jezika, 26. rujna</li></ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• određivanje jedinstvenih mjerila vrednovanja učeničkih postignuća unutar jednoga predmeta kojega predaje više nastavnika – Hrvatski jezik</li><li>• obilježavanje Dana učitelja, 5. listopada</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana kruha (16.listopada) i Svjetskog dana borbe protiv siromaštva (17.listopada) – kroz školske aktivnosti</li> <li>• suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava</li> <li>• Izvanučionička nastava iz latinskog jezika, Latinski natpisi i antički spomenici grada Pule</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preslagivanje ispravljanje i vrednovanje učeničkih pisanih radova; teme školskih zadaća</li> <li>• sagledavanje problema i poteškoća s kojima se učenici i nastavnici susreću u svakodnevnom radu</li> <li>• posjeti učenika gradskim knjižnicama (Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sveučilišna knjižnica)</li> <li>• organizacija i provedba jednodnevnog izleta u Zagrebu u posjet medijskim kućama (HRT, Nova TV) – terenska nastava</li> <li>• suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti...) – izvanučionička nastava</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjet Sajmu knjiga u Puli – izvanučionička nastava</li> <li>• obilježavanje predstojećih božićnih blagdana</li> <li>• analiza realizacije nastave i nastavnog programa/ GIK-a</li> <li>• analiza uspjeha uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici</li> <li>• Izvanučionička nastava u sklopu nastave latinskoga jezika, posjet Akvileji</li> </ul>
Siječanj – veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava</li> <li>• obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta (27.siječnja) – kroz školske i izvanučioničke aktivnosti</li> <li>• pripreme za državnu maturu</li> <li>• obilježavanje Valentinova ( 14.veljače ) – kroz školske aktivnosti</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava</li> <li>• primjena opisnika pri ispravljanju i vrednovanju učeničkih pisanih radova; teme školskih zadaća (HJ)</li> <li>• izvanučionička nastava: Pulska kazališta: malo i veliko rimsko kazalište (istraživačka nastava); kazališni sat i INK</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.travnja) i Svjetskog dana knjige (23.travnja) – školske i izvanučioničke aktivnosti - suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ( javna čitanja, predavanja) – izvanučionička nastava</li> <li>• dogovori i pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>• suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana škole (12. svibnja)</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije GIK-a / nastavnog plana i programa</li> <li>• analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susretali nastavnici i učenici</li> </ul>
Srpanj – kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava</li> <li>• analiza rada nastavnika Hrvatskoga jezika; primjedbe i prijedlozi vezani uz program i način rada; analiza realizacije planiranih aktivnosti</li> </ul>
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2024./25. za nastavnike Hrvatskoga jezika planirana je organizacija dvaju ŽSV-a do prosinca 2024.</li> </ul>



## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA

(matematika, fizika, biofizika, računalstvo, geografija, biologija, kemija, biokemija)

### Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Goran Pikot, nastavnik informatike
2. Tatjana Maras, nastavnica matematike
3. Iva Juršić, nastavnica kemije i biokemije – zamjena za nastavnicu Lazar
4. Tanja Pavlović, nastavnica kemije
5. Tina Bužleta Čehić, nastavnica geografije
6. Petra Prenz, nastavnica biologije – voditelj aktiva
7. Saša Lakić, nastavnik kemije i biokemije
8. Antonija Lazar, nastavnica kemije i biokemije – porodiljni
9. Jelena Korenić, nastavnica matematike i fizike
10. Josipa Adžić, nastavnica, zamjena
11. Denis Jambrošić, nastavnik informatike
12. Nataša Bobonj, nastavnica matematike

### Program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan, listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>- konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika, promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima</li><li>- planiranje aktivnosti za novu školsku godinu</li><li>- stručno usavršavanje u školi za rad sa učenicima sa poteškoćama u razvoju</li><li>- iskazivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, časopisima, stručnom literaturom za nastavnike</li><li>- planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje</li><li>- utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika</li><li>- rasprava o nastavnim planovima i programima i GIK – ovima</li><li>- rasprava o vrednovanju učenika sa teškoćama u razvoju</li><li>- organizacija dodatne/dopunske nastave</li><li>- prijedlog pretplate na stručnu literaturu</li><li>- rasprava o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika</li><li>- prijedlozi za školski kurikulum (posjet PP Učka)</li><li>- obilježavanje Dana zaštite ozonskog omotača (16.9)</li></ul>
Studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>- razgovor o poteškoćama u radu</li><li>- problemi u radu s učenicima</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s nadarenim učenicima</li> <li>- realizacija nastavnih sadržaja vezana uz projekt zavičajne nastave</li> <li>- analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- obilježavanje predstojećih božićnih blagdana</li> <li>- analiza uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici</li> <li>- prijedlozi i dopune programa rada stručnog vijeća</li> <li>- sudjelovanje članova stručnog aktiva na županijskim stručnim skupovima</li> </ul>
Siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava o dopunskom i dodatnom radu s učenicima</li> <li>- rasprava o negativno ocijenjenim učenicima nakon prvog polugodišta</li> <li>- mogućnost iznalaženja rješenja o poboljšanju uspjeha negativno ocijenjenih učenika</li> </ul>
Ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava o problemima u nastavi</li> <li>- analiza dinamike ispravljanja negativno ocijenjenih učenika</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda (22. ožujka) i Dan planete Zemlje (22. travnja) i Dan obnovljivih izvora energije (26. travnja) kroz školske aktivnosti</li> <li>- prijedlog i dogovor organiziranja Dana škole</li> <li>- sudjelovanje članova stručnog aktiva na Županijskim stručnim skupovima</li> </ul>
Svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignutih rezultata učenika</li> <li>- rasprava o rezultatima rada stručnog vijeća</li> <li>- obilježavanje Dana škole (12. svibnja)</li> <li>- obilježavanja Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja)</li> <li>- prezentacija praćenja i rada stručnih skupova</li> <li>- analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- rasprava o zaključnim ocjenama</li> <li>- analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susretali nastavnici i učenici</li> </ul>
Srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije programa stručnog vijeća (primjedbe, prijedlozi)</li> <li>- sastavljanje godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća</li> </ul>

#### **PLANOVI ZA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

- Antonija Lazar – osim individualnog usavršavanja pomoću literature planira se usavršavati izvan škole odlaskom na stručna usavršavanja na Županijskoj razini koja će biti u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Tatjana Maras planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Odlaskom na stručno – metodički skup u Puli u Hotel Histriji će se usavršavati izvan škole a također planira i odlaske na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Saša Lakić planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Tina Bužleta - Čehić će se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Denis Jambrošić planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Petra Prenz planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Goran Pikot planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.

- Martina Jadreško planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO

**Materijalna sredstva potrebna za realizaciju nastave i predviđenih aktivnosti:**

- Nastavna pomagala
  - zidni periodni sustav (2 komada)
  - grafički tableti za odvijanje nastave iz matematike (2 komada)
  - Mikroskop/lupa za odvijanje nastave biologije
  - Setovi za određivanje krvnih grupa ABO sustava
  - Petrijevke za kulturu stanica i tkiva
- Potrošni uredski materijal
  - papir u boji (A4)
  - hamer papir u boji i bijeli
  - obični flomasteri
  - markeri - debeli flomasteri za pisanje
- Knjige – stručna literatura
  - /

Voditeljica stručnog vijeća: mag.biol.exp Petra Prenz, prof. biologije

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENO HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

(Etika, Vjeronauk, Povijest, Građanski odgoj, Sociologija, Psihologija, Komunikacijske vještine)

Stručno vijeće čine:

1. Kristina Ratajec – diplomirani teolog
2. Esad ef. Jukan
3. Jasmina Jurcan – profesorica psihologije
4. Aleksandra Čičak – profesor povijesti, hrvatskog jezika i književnosti
5. Željka Marković – profesor filozofije
6. Branislav Subotić – profesor povijesti

Stručno vijeće održavati će se dva puta u prvom te tri puta u drugom polugodištu.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konstituiranje aktiva</li><li>• Donošenje plana i programa rada trajnog usavršavanja unutar škole</li><li>• Usklađivanje planova prema godišnjem planu škole</li><li>• Dogovor za izradbi izvedbenih programa za školsku godinu 2024./2025.</li><li>• Dogovor o zaduženju članova vijeća za školsku godinu 2024./2025.</li></ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dogovor o organizaciji terenske nastave te posjeta muzejima i kulturnim ustanovama</li><li>• Obilježavanje dana kruha i dana zahvalnosti</li><li>• Stručna tema: nastavnici društveno-humanističke grupe predmeta</li></ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obilježavanja Svih svetih i Dušnog dana pod vodstvom vjeroučiteljice Kristine Ratajec</li><li>• Izvešća sa stručnih usavršavanja</li><li>• Dogovor oko organiziranja debatnog kluba – voditeljica Željka Marković</li></ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obilježavanje Adventa i Božića</li><li>• Nove tehnologije u izvođenju nastave – razgovor</li></ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju te dogovor o radu</li><li>• Prijedlozi kako poboljšati rezultate rada</li><li>• Stručna tema: nastavnici društveno – humanističke grupe predmeta</li></ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvešća sa stručnih usavršavanja</li><li>• Školska natjecanja (ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih kandidata)</li><li>• Posjeta džamiji u sklopu nastavne jedinice vjeronauka upoznavanje Islama</li></ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekući problemi aktiva – usklađeno s trenutnom situacijom.</li><li>• Stručna tema: nastavnici društveno – humanističke grupe predmeta</li></ul>

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Uskrsa – voditeljica vjeroučiteljica Kristina Ratajec</li> <li>• Debata profesora u organizaciji voditeljice debatnog kluba Željke Marković</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija izleta u Zagreb u sklopu upoznavanja vjerskih zajednica Republike Hrvatske</li> <li>• uz sudjelovanje svih članova aktiva</li> <li>• Stručna tema: nastavnici društveno – humanističke grupe predmeta</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine te realizacija plana i programa</li> </ul>
<b>PLANOVI ZA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA</b>	
Stručna usavršavanja će se odvijati u skladu s njihovim planovima održavanja tijekom školske godine 2024./2025.	

Voditelj stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta

Branislav Subotić

## Plan i program rada školskog sportskog kluba Medicinar

Voditelj: Goran Jovanović

Ciljevi i namjera aktivnosti:

- razvoj i održavanje psihofizičkih sposobnosti kroz redovito i aktivno vježbanje i sudjelovanje na gradskim, županijskim i državnim sportskim natjecanjima
- promicanje zdravog i aktivnog načina življenja s ciljem stvaranja cjeloživotne navike za redovitim kretanjem i vježbanjem uz naglasak na važnost i značaj rada u grupi

Nositelji i sudionici aktivnosti: Goran Jovanović, prof. i učenici I., II., III.,IV. i V. razreda Medicinske škole Pula koji su zainteresirani trenirati i voljni nastupati za školu.

Način realizacije aktivnosti: školski treninzi i natjecanja za djevojke u sportovima: odbojka, odbojka na pijesku, šah, košarka, badminton, rukomet, stolni tenis, nogomet i kros te školski treninzi i natjecanja za dječake u sportovima: odbojka, odbojka na pijesku, šah, košarka, badminton, rukomet, stolni tenis, nogomet i kros.

Vremenik i mjesto realizacije aktivnosti: školski treninzi će se održavati odvojeno za djevojke i mladiće sukladno redoslijedu gradskih i županijskih natjecanja a koje će biti određeno kalendarom natjecanja gradskih i županijskih prvenstava a sve u periodu od rujna 2024. do travnja 2025. godine.

Detaljan troškovnik aktivnosti društva: nabava potrebnih rekvizita za poboljšanje rada i nabava garniture dresova subvencionirati će se preko zaklade za sport grada Pule a ostali troškovi se odnose na prijevoz za odlazak na natjecanja što će ovisiti o našim gradskim rezultatima i prolascima u daljnji tijek natjecanja te o organizatorima županijskih i državnih natjecanja, ali su pokriveni iz županijskog odnosno državnog proračuna.

Način vrednovanja rada ŠSD Medicinar: rezultati na natjecanjima tijekom nastavne godine 2024./2025.

Program aktivnosti:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• upoznavanje učenika sa školskim aktivnostima i rasporedom za novu školsku godinu</li><li>• prijava zainteresiranih učenika za pojedine aktivnosti ŠSD Medicinar</li><li>• trening kros ekipa (M i Ž)</li><li>• gradsko natjecanje iz krosa</li><li>• županijsko natjecanje iz odbojke na pijesku</li><li>• gradsko natjecanje iz šaha</li><li>• županijsko natjecanje iz plivanja</li></ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• trening odbojkaških ekipa (M i Ž)</li><li>• županijsko natjecanje iz krosa</li><li>• trening košarkaških ekipa (M i Ž)</li><li>• gradsko natjecanje iz košarke (M i Ž)</li><li>• trening ekipa stolnog tenisa (M i Ž)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gradsko natjecanje</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trening odbojkaških ekipa (M i Ž)</li> <li>• gradsko natjecanje iz odbojke (M i Ž)</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gradsko natjecanje iz nogometa (M i Ž)</li> <li>• trening nogometnih ekipa (M i Ž)</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trening rukometnih ekipa (M i Ž)</li> <li>• trening badminton ekipa (M i Ž)</li> <li>• gradsko natjecanje iz rukometa (M i Ž)</li> <li>• gradsko natjecanje iz badmintona (M i Ž)</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trening nogometnih ekipa (M i Ž)</li> <li>• županijska natjecanja</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• županijska natjecanja</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• državna natjecanja</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• državna natjecanja</li> </ul>

### Program rada za muške ekipe

- Rukomet (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
- Odbojka (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
- Košarka (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

## Igra po pravilima

- Nogomet (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  
- Badminton (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru  
Igra po pravilima
  
- Stolni tenis (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno  
Igra po pravilima
  
- Kros (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja  
Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa
  - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja  
Trčanje dionica



## Program rada za ženske ekipe

- Rukomet (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  
- Odbojka (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  
- Košarka (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  
- Nogomet (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno  
Igra po pravilima

- Badminton (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru  
Igra po pravilima
  
- Stolni tenis (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno  
Igra po pravilima
  - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno  
Igra po pravilima
  
- Kros (ukupno 5 sati)
  - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu  
Objašnjavanje sustava natjecanja
  - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja  
Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa
  - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja  
Trčanje dionica

Ukupno 70 sati rada.

Plan i program izradio: Goran Jovanović, prof.

## **Plan i program rada mladeži Crvenog križa Medicinske škole Pula**

Voditeljica: Gordana Rocek-Čerina

Program rada temelji se na:

- zdravstvenim aktivnostima
- socijalnim aktivnostima
- aktivnostima na zaštiti okoliša
- razvijanju prijateljstva
- širenju znanja o Crvenom križu
- uključivanje u redovne akcije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj

Redovne i zajedničke akcije HCK su:

- Međunarodni dan Crvenog križa
- Tjedan Crvenog križa u Republici Hrvatskoj
- Tjedan solidarnosti
- Tjedan borbe protiv TBC-a
- Akcija "Solidarnost na djelu"
- Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi
- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- Uključivanje u aktivnosti drugih organizacija koje su u skladu s ciljevima i zadaćama
- HCK (Svjetski dan zdravlja, Dan protiv AIDS-a idr.)

Plan rada po mjesecima:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje sastancima Crvenog križa</li> <li>• Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (uređenje panoa u školi, prodaja prigodnih obilježja)</li> <li>• Pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje naših učenika u akciji "Solidarnost na djelu"</li> <li>• Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi</li> <li>• Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol, nikotin, droga (uređenje panoa, prigodno predavanje)</li> <li>• Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan AIDS-a (uređenje panoa, prigodno predavanje, podjela brošura učenicima)</li> <li>• Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa</li> <li>• Obrada Ženevske konvencije na SRO za učenike III. razreda</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjete domovima za odrasle i invalidnim osobama u dogovoru s Gradskim društvom Crvenog križa</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa</li> <li>• Pomoć učenika u Domu za odrasle osobe Pula</li> <li>• Uređenje okoliša naše škole</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana zdravlja (uređenje panoa, mjerenje tlaka građanima u dogovoru s Gradskim društvom Crvenog križa)</li> <li>• Akcija dobrovoljnog davanja krvi – maturanti (uređenje panoa – važnost dobrovoljnog davanja krvi)</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan Crvenog križa (uređenje prigodnog panoa, Na SRO za I. Razrede govoriti o Crvenom križu i njegovu utemeljenju, podjela brošura)</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet socijalno ugroženim osobama u suradnji s Crvenim križem (podjela prigodnih paketa hrane, odjeće)</li> <li>• Provođenje ostalih akcija koje zbog izvanrednih potreba utvrde Glavni odbor ili Skupština Hrvatskog Crvenog križa</li> <li>• Cilj ovog programa je zaštita života i zdravlja te poticanje kod učenika poštovanje ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo i suradnju, trajan mir među svim narodima u skladu s osnovnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca</li> </ul>

## 7. OSTALO

### Plan i program zaštite od požara

Povjerenik za zaštitu od požara: Nikola Balać

Plan i program rada zaštite od požara odnosi se na:

1. Osposobljavanje djelatnika za minimalne mjere zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara
2. Provjera i redoviti pregled aparata za gašenje, hidrantske mreže, svjetlosne signalizacije u slučaju nestanka električne energije, znakova za obavještanje
3. Održavanje vatrogasne vježbe evakuacije koja će se kao i svake godine vezati uz obilježavanje Dana škole, a sastoji se od simuliranja požara ili neke druge opasnosti zbog koje bi zadržavanje u objektu bilo opasno po zdravlje i život
4. Vođenje evidencije o postupcima i djelovanju te eventualnim promjenama na području zaštite od požara

## **Program stručnog usavršavanja i pripremanje djelatnika za polaganje stručnog ispita**

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja Medicinske škole Pula realizira se na četiri osnovna načina, a ona uključuju:

Stručno usavršavanje prema planu i programu stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika srednjih škola RH, koji su izradili savjetnici Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO-a), Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO-a), Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO-a), Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO), Agencije za mobilnost, na jednodnevnim i/ilivišednevnim županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima, kroz projekte i sl.

Stručno usavršavanje realizirat će se i putem stručnih predavanja nastavnika, stručnih suradnika i relevantnih gostiju – stručnjaka određenih područja, na nastavničkim vijećima škole, stručnim vijećima škole, a planovi stručnih vijeća sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.

Stručno usavršavanje realizirat će se i individualno utemeljeno na svakodnevnom praćenju područja koja potiču osobni i stručni napredak nastavnika i stručnih suradnika. Individualno usavršavanje realizirat će se prema osobnom planu i programu nastavnika i stručnih suradnika, a obuhvatit će sve dostupne izvore znanja u školi i izvan nje, gradska, županijska i međužupanijska vijeća, stručne skupove na državnoj razini, te različite multimedijalne izvore znanja poput Loomena, genijalne dosjetke čelnika MZO.

Stručno usavršavanje administrativnog osoblja se odvija prema planu Udruge tajnika i računovođa u školstvu, te u organizaciji županijskog Ureda za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i na gradskim sastancima tajnika i računovođa zaposlenih u školama.

### **Pripremanje pripravnika za polaganje stručnog ispita**

#### **Uvođenje nastavnika-pripravnika u samostalni rad**

Izvedbeni plan i program uvođenja nastavnika i suradnika u samostalni odgojno-obrazovni rad temelji se na sistematskom pedagoško-psihološkom i metodičkom usavršavanju, te potrebi praćenja određene znanstveno-nastavne discipline, tj. produbljivanju stručnih znanja i ovladavanje metodama i tehnikama odgojno-obrazovnog rada.

Ciljevi i zadaci programa:

- Primjena stečenih znanja (teorijska i praktična) na što boji način primjene u procesu odgojno-obrazovnog rada
- Upoznavanje s posebnim ciljevima i zadacima djelatnosti škole
- Postizanje samostalnosti i kritičnosti u radu
- Uključivanje u organizacijsku strukturu rada na području odgoja i obrazovanja
- Upoznavanje prakse u djelatnosti odgoja i obrazovanja specifičnih zadataka

- Primjena metodike odgojno-obrazovnog rada unutar uže struke

Nositelji realizacije plana i programa uvođenja su:

1. Nastavnik-pripravnik
2. Mentor
3. Ravnatelj škole
4. Stručna suradnica - pedagoginja škole

Struktura programa:

### **I. faza uvođenja - realizacija tijekom dva tjedna**

1. Uvođenje i upoznavanje s organizacijskom strukturom odgojno-obrazovne djelatnosti
  - upoznavanje s djelatnošću i organizacijom, s poviješću škole, njenom djelatnosti, rukovođenjem i organizacijom rada
  - upućivanje na relevantne materijale (Statut škole, pravilnici, zakonski propisi, opći akti, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu i sl.)
  - prisustvovanje svim sjednicama s ciljem aktivnog uključivanja u rad odgojno-obrazovne ustanove
2. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu
  - utvrđivanje plana i programa uvođenja i oblika rada (mentor, ravnatelj, pedagog)
  - utvrđivanje rokova realizacije pojedinih zadataka (poslovi planiranja i programiranja, vođenja dnevnika rada, pedagoške dokumentacije, vrijeme hospitiranja, samostalno izvođenje nastave i sl.)
  - intenzivna suradnja s mentorom: pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - hospitacija, analiza realizacije rada sa stručno-metodičkog i pedagoško-psihološkog aspekta
3. Vođenje dnevnika rada, konzultacije i izvješćivanje
  - evidentiranje realiziranih zadataka, bilježenje zapažanja, pitanja, problema i u svezi s tim konzultacija s mentorom uz izvješćivanje mentora dogovaranje smjernica za samostalni i kvalitetan rad.

### **II. faza uvođenja - realizacija tijekom jedne školske godine**

1. Vođenje dokumentacije odgojno-obrazovnog rada  
vođenje dnevnika rada, uz pomoć mentora i pedagoga, izrada godišnjeg plana i programa rada, mikro-planovi i programi, vođenje imenika razrednog odjela i ostale pedagoške dokumentacije (zapisnici, matične knjige i sl.)
2. Samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada uz korištenje nastavnih sredstava i pomagala, upoznavanje s nastavnim sredstvima i pomagalima i korištenje u nastavi,

sudjelovanje u radu i ispravljanju učeničkih radova, sudjelovanje u organizaciji i provedbi ispita, pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada (nositelji realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)

4. Individualno samoobrazovanje: samostalno praćenje i proučavanje odabrane pedagoške periodike i literature, praćenje psihološke i metodičke literature vezane uz struku (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)
5. Stručne konzultacije i diskusije: planske i organizirane diskusije i konzultacije s ciljem analize rada i davanjem sugestija za daljnji rad u procesu odgoja i obrazovanja, razgovor s povjerenstvom jednom ili više puta po potrebi u tijeku druge faze uvođenja (nosioci realizacije: mentor, povjerenstvo)
6. Samostalna nastava uz prisustvo mentora i povjerenstva: praćenje samostalnog izvođenja nastave sa strane mentora jednom mjesečno, pismena priprema za nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, povjerenstvo izrađuje pismeno izvješće o radu i to čini jedan od elemenata za donošenje ocjene uspješnosti uvođenja (nosioci realizacije: povjerenstvo, mentor)
7. Aktivno učešće u raznim oblicima permanentnog stručnog usavršavanja, aktivno uključivanje u stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem stručnih aktiva, savjetovanja, seminara (nosioci realizacije: stručni aktiv, nastavničko vijeće, savjetovanja i seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl.)
8. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika: Po ostvarenim rezultatima rada, nastavnici općeobrazovnih predmeta mogu napredovati preko Agencije za odgoj i obrazovanje, a strukovni nastavnici preko Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.



## Završne napomene

- Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. su tjedna zaduženja nastavnika
- Godišnji planovi i programi nastavnika za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu nalaze se kod pedagoginje škole
- Škola ima web stranicu <https://www.medicinskaskolapula.hr/> i društvene mreže: Facebook, Instagram i Youtube kanal

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025. je na prijedlog Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja usvojen na sjednici Školskog odbora 4. listopada 2024. godine te objavljen na web stranici škole

**Predsjednica Školskog odbora:**

Andrea Juhas



**Ravnatelj:**

Ivan Žagar



U Puli, 4. listopada 2024.